

MANUAL DE USUARIO,
DEL APLICATIVO “SISTEMA
DE INFORMACIÓN DISTRITAL
Y DE MONITOREO DEL
ACCESO – SIDMA”



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

MANUAL DE USUARIO,
DEL APLICATIVO “SISTEMA DE
INFORMACIÓN DISTRITAL Y DE
MONITOREO DEL ACCESO –
SIDMA”



**Sistema
Integrado de Gestión**

Hablemos del SIG, porque usted es la clave!

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. OBJETIVOS.....	2
3. ALCANCE:.....	2
4. MARCO LEGAL.....	4
5. GLOSARIO.....	6
6. GENERALIDADES.....	6
6.1. Requerimientos.....	6
6.2. Descripción del proceso.....	7
6.3. Como ingresar al sistema.....	7
6.4. Cómo iniciar sesión.....	8
6.5. Finalizar sesión.....	10
6.6. Módulos del sistema.....	10
6.6.1. PÁGINA PRINCIPAL.....	10
6.6.2. ATENCIONES INDIVIDUALES.....	11
6.6.3. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO.....	30
6.6.4. ORIENTACIONES GRUPALES, CAPACITACIONES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA.....	40
6.6.5. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS.....	44
6.6.6. CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	49
7. ANEXOS.....	51
8. BIBLIOGRAFÍA.....	51
9. CONTROL DE CAMBIOS.....	53

TABLA DE IMÁGENES

Imagen 1. Actores SIDMA	3
Imagen 2. Estructura y relaciones Actores SIDMA.....	4
Imagen 3. Marco Normativo que soporta el SIDMA	5
Imagen 4. Navegador web 1	7
Imagen 5. Pantalla de Ingreso al Sistema	8
Imagen 6. Página de inicio de sesión en el chat	9
Imagen 7. Cerrar sesión usuario	10
Imagen 8. Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso - SIDMA	10
Imagen 9. Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso - SIDMA	11
Imagen 10. Pantalla ingreso Datos básicos del Ciudadano	12
Imagen 11. Lista Desplegable de Población Especial.....	15
Imagen 12. Lista Desplegable de Etnia.....	16
Imagen 13. Lista Desplegable de Población Prioritaria	16
Imagen 14. Lista Desplegable de Régimen.....	16
Imagen 15. Lista Desplegable de Nivel del SISBEN	17
Imagen 16. Lista Desplegable de Aseguradora.....	17
Imagen 17. Lista Desplegable de Aseguradora (continuación)	18
Imagen 18. Lista Desplegable de Institución que elabora Instrumento de Vinculado	18
Imagen 19. Página del Adres	19
Imagen 20. Consulta del puntaje SISBÉN.....	20

Imagen 21. Comprobador de Derechos de la Secretaría Distrital de Salud	20
Imagen 22. Lista desplegable de País	21
Imagen 23. Lista desplegable de Departamentos	21
Imagen 24. Lista desplegable de Municipios.....	22
Imagen 25. Datos de ubicación del ciudadano.....	22
Imagen 26. Ingreso de la problemática en acceso	23
Imagen 27. Motivo de orientación	24
Imagen 28. Descripción del motivo de orientación.....	24
Imagen 29. Motivo de problemática en acceso.....	24
Imagen 30. Subcategorías	25
Imagen 31. Aclaraciones motivo problemática en acceso.....	25
Imagen 32. Gestión realizada resolución problemática en acceso.....	25
Imagen 33. Tipo de actor	26
Imagen 34. Régimen y Aseguradora.....	26
Imagen 35. Ingreso de datos de Entidades de afiliación en Salud	27
Imagen 36. Ingreso de IPS.....	27
Imagen 36. Ingreso de IPS.....	28
Imagen 37. Ingreso de datos de Prestadores de Servicios en Salud	29
Imagen 38. Ingreso de datos de Otras Entidades	30
Imagen 39. Gestión de Seguimiento	31
Imagen 40. Ingreso a Resumen del Caso	32
Imagen 41. Casos relacionados con la persona seleccionada.....	33
Imagen 42. Página para ingresar seguimientos	34

Imagen 43. Agregar seguimiento a un caso creado	35
Imagen 44. Agregar seguimiento en chat.....	36
Imagen 45. Secciones canal para gestión de seguimiento a caso SIDMA.....	37
Imagen 46. Archivar el canal de seguimiento en chat	38
Imagen 47. Canal archivado.....	39
Imagen 48. Registro del seguimiento en chat.....	40
Imagen 49. Pantalla Orientación grupal, Telefónica y Capacitación.	41
Imagen 50. Pantalla orientaciones grupales	42
Imagen 50a. Pantalla orientaciones telefónicas y orientaciones web.....	43
Imagen 50b. Pantalla registro guardado	44
Imagen 51. Administración de usuarios	45
Imagen 52. Pantalla ingreso y asignación de roles usuarios del sistema.....	46
Imagen 53. Pantalla asignación de roles y datos del usuario.....	47
Imagen 54. Pantalla creación de usuario	48
Imagen 55. Pantalla asignación de perfil o roles del usuario del sistema	49
Imagen 56. Módulo cambiar contraseña	50
Imagen 57. Mensaje de Error Usuario Inválido	51



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



1. INTRODUCCIÓN

El Aplicativo “Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso – **SIDMA**” por solicitud de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, ha sido desarrollado por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC de la Secretaría Distrital de Salud, para que las diferentes Unidades de Servicios de Salud (USS), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Instituciones Prestadoras de Servicios (IPS) y la Secretaría Distrital de Salud, dispongan de un Sistema de Información homologado y articulado que permita a los diferentes actores del Sistema Distrital de Salud, tipificar, cuantificar y consolidar, por un lado, la Gestión resolutoria de necesidades ciudadanas de información y orientación en salud, y por el otro, la Gestión para la resolución de problemáticas en el acceso a servicios de salud.

En la vía de la Rectoría y Gobernanza sectorial del Sistema Distrital de Servicio al Ciudadano, y del fortalecimiento de la información para la implementación de acciones de mejora por parte de Competentes, que contribuyan al mejoramiento del acceso y calidad de los servicios de salud.

La información que captura el SIDMA es la siguiente:

- ✓ **GESTIÓN RESOLUTIVA DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD:**
 - La información sobre trámites y servicios en salud, y los procedimientos a realizar frente a éstos.
 - La orientación intervenida a través de los diferentes canales de atención, para precisar al ciudadano sus derechos y deberes, y los trámites que se deben realizar (canales presenciales, canales telefónicos, canal virtual web, entre otros).
 - La información sobre comprobación de derechos en salud y trámites pertinentes frente a ésta.
 - La promoción del acceso al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
 - Las orientaciones grupales a ciudadanos (filtro en fila, orientaciones en sala, otras).
 - Las capacitaciones ciudadanas.

- ✓ **GESTIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS EN EL ACCESO A SERVICIOS DE SALUD:**
 - Gestión de enlace intra-institucional para la resolución del acceso efectivo a servicios de salud.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



- Gestión de enlace inter-institucional para la resolución por parte de los agentes institucionales del sector salud, de problemáticas en el acceso efectivo a servicios de salud.
- Gestión de enlace inter-sectorial para la resolución de problemáticas que requieren una atención integral de otros sectores, que afectan los determinantes de la calidad de vida y salud.
- Gestión de defensoría del ciudadano en la protección de vulneraciones del derecho a la salud.
- Gestión de seguimiento de casos, hasta el cierre de éstos.

2. OBJETIVOS

1. Brindar instrucciones que le faciliten a los usuarios del Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso - **SIDMA**, el diligenciamiento de cada uno de los módulos que componen el Sistema.
2. Dar a conocer al usuario del Aplicativo SIDMA, la funcionalidad del aplicativo y se familiarice con los diversos procesos que se llevan a cabo para el registro, búsqueda, seguimiento, trámite y reporte de los ciudadanos y ciudadanas atendidos en el Distrito Capital.
3. Dar a conocer a los usuarios administradores del Aplicativo SIDMA, el procedimiento de la creación de usuarios, contraseñas y asignación de roles o perfiles.

3. ALCANCE:

El SIDMA, es un Aplicativo web, en lenguaje Visual Studio.NET, multi-usuarios, desarrollado por la Secretaría Distrital de Salud, a través de la Dirección TIC-Tecnologías de la Información y Comunicación.

El actor rector del Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso – **SIDMA**, es la Secretaría Distrital de Salud que tiene designado a la Dirección de Servicio a la Ciudadanía como Nodo articulador de este Sistema. Las Unidades Generadoras de Datos-UGD, están constituidas por los siguientes actores institucionales: Por las 04 Subredes de Servicios de Salud y sus respectivas Unidades de Servicios (USS), las Entidades Promotoras de Salud (EPS) y la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría Distrital de Salud.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



El presente Manual de Usuario del Aplicativo **SIDMA**, tiene campo de aplicación a las Dependencias de Servicio al Ciudadano u Oficinas de Atención al Usuario de las UGD-Unidades Generadoras de Datos-UGD de las Instituciones antes mencionadas.

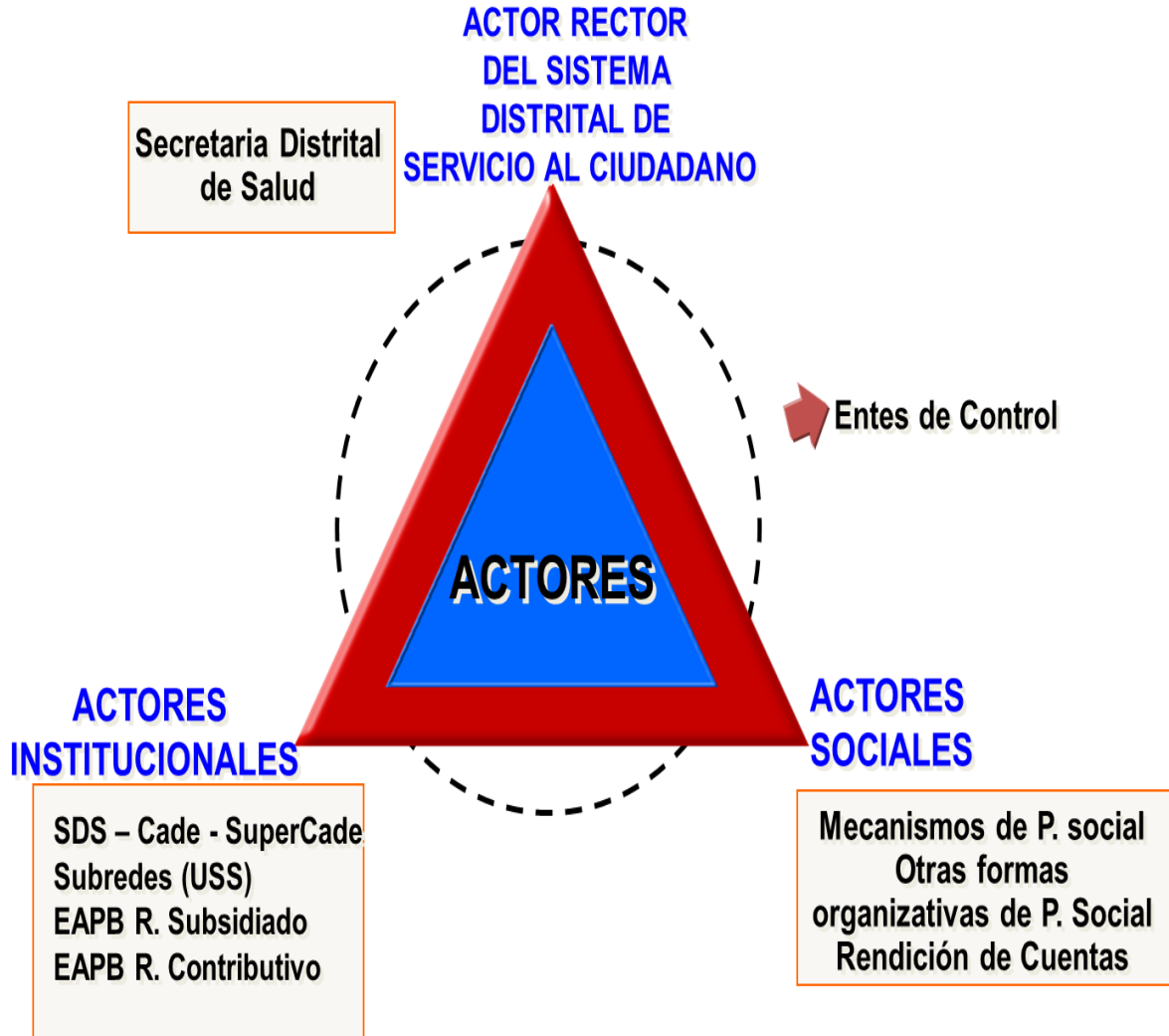


Imagen 1. Actores SIDMA

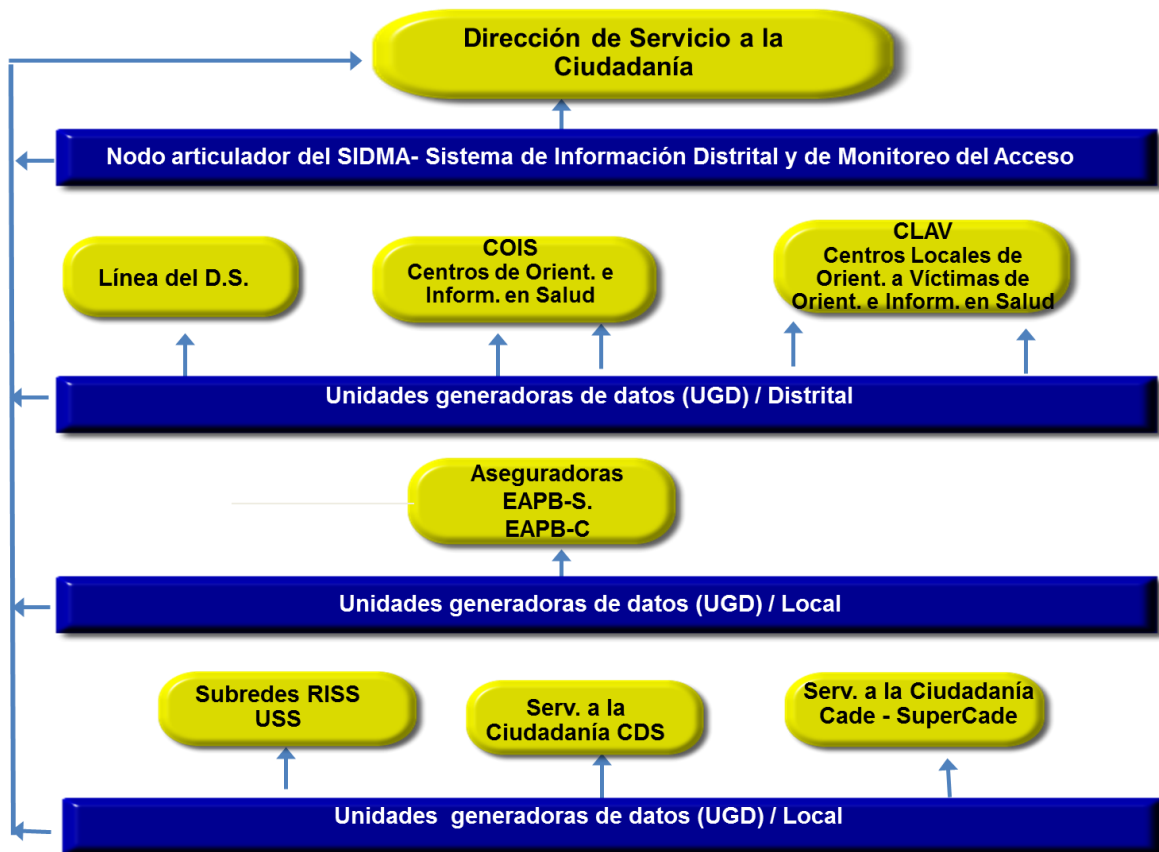


Imagen 2. Estructura y relaciones Actores SIDMA

4. MARCO LEGAL

El marco normativo que sustenta el diseño e implementación del Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso - **SIDMA**, está basado en la siguiente normatividad que se esboza a continuación, la cual plantea compromisos tanto para los Entes Territoriales que ejercen las funciones de Rectoría y Gobernanza y responsabilidades de Inspección Vigilancia y Control, como para los Aseguradores y Prestadores de Servicios de Salud:



MARCO NORMATIVO QUE SOPORTA EL SIDMA “SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL Y DE MONITOREO DEL ACCESO”

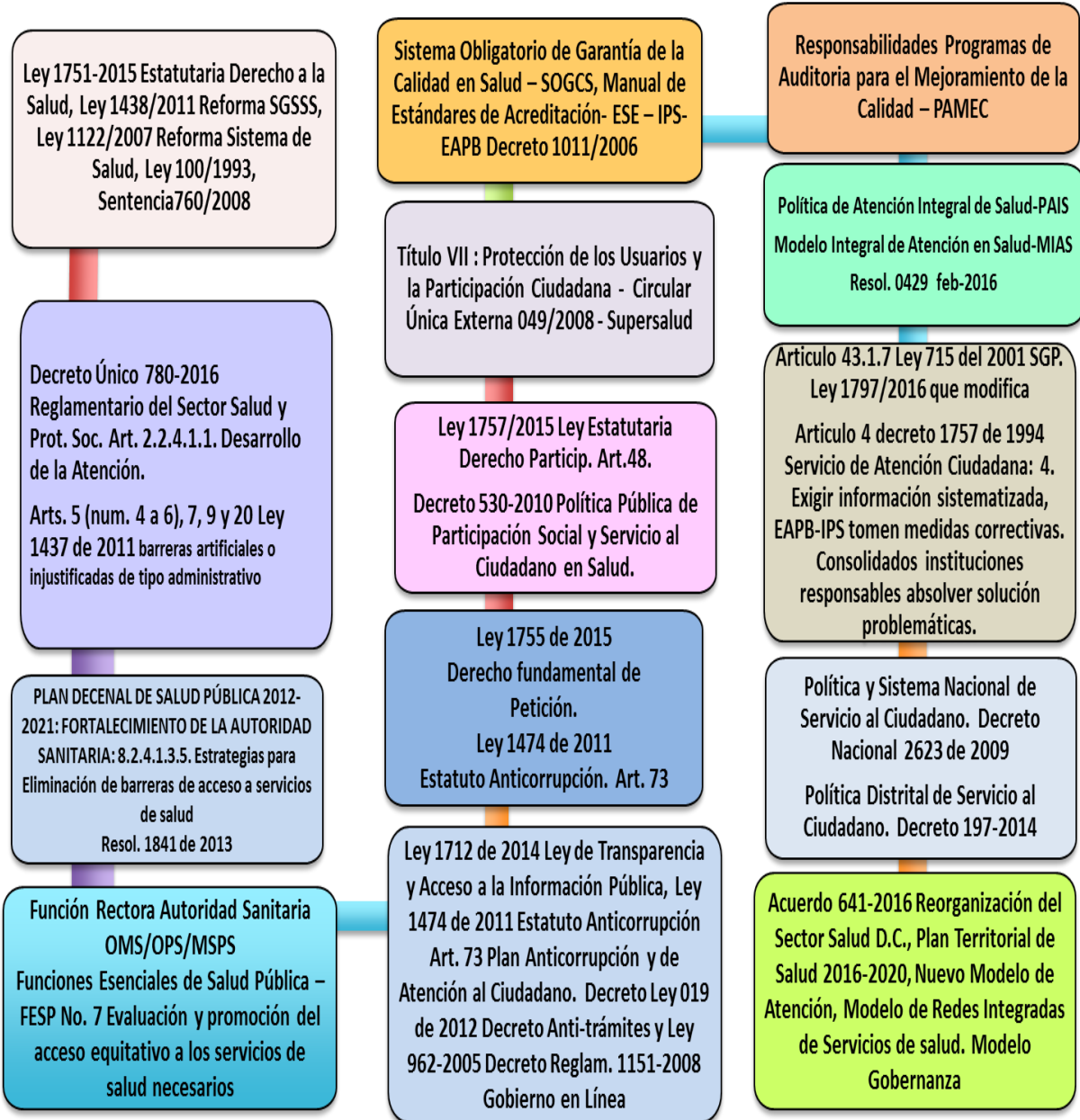


Imagen 3. Marco Normativo que soporta el SIDMA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



5. GLOSARIO

Término	Descripción
Inicio de Sesión	Es el procedimiento para comenzar una sesión con un usuario específico, permitiendo así identificarse frente al sistema... Contrasta con cerrar sesión, que se realiza para la comprobación de la identidad del usuario ante el sistema, el cual garantiza que el usuario que accede al sistema es quién dice ser. Este proceso se realiza cuando el usuario ingresa con sus respectivos datos al sistema como son el nombre de Usuario y la contraseña
Nombre de usuario	Es una serie de caracteres ocultos que permite a un usuario tener acceso al sistema y así poder validar o autenticar el ingreso al sistema
Contraseña	Es una forma de autenticación que utiliza información secreta para controlar el acceso hacia algún recurso. La contraseña tiene las siguientes especificaciones como mínimo siete (7) caracteres numéricos, que deben contener al menos un carácter alfabético en mayúscula y minúscula o especiales como se muestran(\$,%*,&), por la cual el usuario puede ingresará al sistema
Cargar Datos	Almacenar o "subir" información desde un soporte almacenamiento secundario (por ejemplo un disco duro) hacia un almacenamiento primario.
Campo	Espacio para el almacenamiento de un dato en particular.
Botón	Permiten al usuario comenzar un evento, tienen una descripción o imagen en el centro que resume la acción. Un botón se presiona haciendo clic sobre el mismo
Clic	Hacer clic. Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse.
Ventana	Es un área visual, normalmente de forma rectangular, que contiene algún tipo de interfaz de usuario, mostrando la salida y permitiendo la entrada de datos para uno de varios procesos que se ejecutan simultáneamente.
Reporte	Informe, este tipo de documento digital, transmite una información y puede tener diversos objetivos.

6. GENERALIDADES

6.1. Requerimientos

a) Requerimientos de Hardware

Contar con:

- Computadora
- Conexión a Internet.

b) Requerimientos de Software

Contar con:

- Sistema operativo Windows.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



- Navegador
- Permiso de acceso

6.2. Descripción del proceso

A continuación, encontrará la explicación de cómo hacer uso del Aplicativo SIDMA.

El sistema cuenta para la navegación, con controles que funcionan con el mouse o con el teclado. Estos controles le permiten seleccionar comandos, cambiar la configuración o trabajar con ventanas, los botones principales se encuentran dentro de los formularios o área de trabajo. Los botones de la aplicación, o íconos, son los que permiten al usuario realizar operaciones definidas sobre el sistema y son los siguientes:

Iniciar sesión

Inicia el registro de datos.

Buscar

Busca un registro.

Guardar

Guarda o almacena el registro.

Listas de selección son listas de valores que aparecen en los formularios y permite la selección de un valor específico.

Capacitaciones

Botones de opción le permiten realizar una selección entre dos o más opciones.



6.3. Como ingresar al sistema

Para acceder al sistema, es necesario que el usuario dentro de su navegador digite la dirección electrónica: <http://app.saludcapital.gov.co/sidma>



Imagen 4. Navegador web 1

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO SIDMA Código: SDS-GSS-MN-002 V.3</p>	<p>Elaborado por: Alix Moreno y Martha L. Suarez Revisado por: Sandra Caycedo Aprobado por: Beatriz Helena Guerrero Africani</p>	
---	--	--	--

Para lo cual se va a generar la siguiente pantalla:

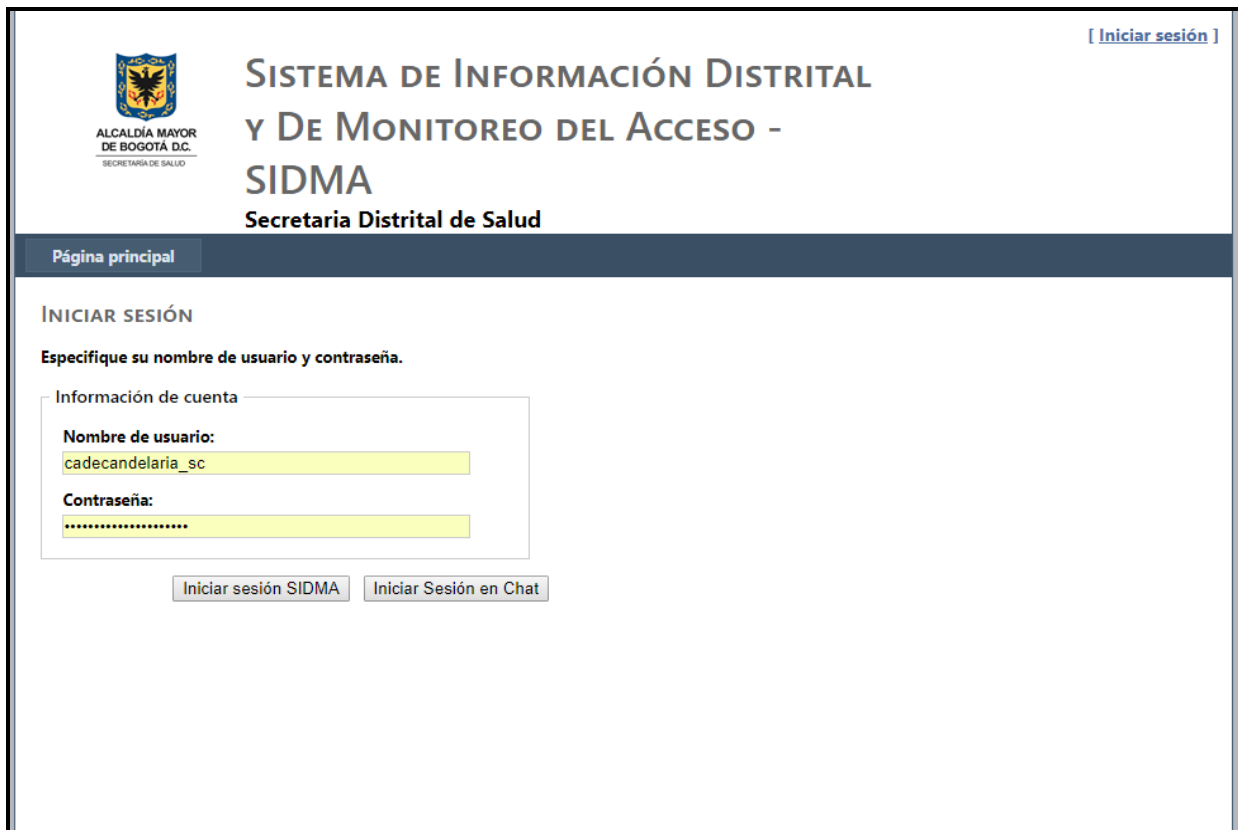


Imagen 5. Pantalla de Ingreso al Sistema

6.4. Cómo iniciar sesión

Con el objetivo de garantizar la disponibilidad de los usuarios en el chat, SIDMA sólo permite el inicio de sesión, si previamente se ha realizado inicio de sesión en el chat, por tanto, el primer paso es hacer clic en el botón “Iniciar Sesión en Chat”, esto lo lleva a una ventana emergente donde se solicita el usuario y la clave, como se ve en la imagen 6. Se aclara que el usuario y clave manejados en SIDMA, son los mismos que se deben ingresar en el Chat.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani





Imagen 6. Página de inicio de sesión en el chat

Una vez el usuario se autentique con el nombre de usuario y la contraseña, debe dar clic en el botón de **Iniciar sesión**. Para el ingreso cada usuario relacionado con el sistema debe contar con un respectivo nombre de usuario y contraseña para su autenticación.

Los usuarios son creados por el Administrador del SIDMA en la Dirección de Servicio a la Ciudadanía y son suministrados a los equipos de trabajo de cada Entidad por el Referente SIDMA de esa Institución.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO SIDMA Código: SDS-GSS-MN-002 V.3</p>	<p>Elaborado por: Alix Moreno y Martha L. Suarez Revisado por: Sandra Caycedo Aprobado por: Beatriz Helena Guerrero Africani</p>	
---	--	--	--

6.5. Finalizar sesión

Cuando el usuario ha terminado de navegar en el aplicativo, puede finalizar la sesión, seleccionando la opción **Cerrar Sesión** del menú principal hasta que el usuario inicie sesión nuevamente.



Imagen 7. Cerrar sesión usuario

6.6. Módulos del sistema

Una vez se ha ingresado al sistema se accederá a una pantalla donde se visualiza los siguientes módulos del Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso - **SIDMA**, como son:



Imagen 8. Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso - SIDMA

6.6.1. PÁGINA PRINCIPAL

El módulo de inicio de sesión para el ingreso al aplicativo.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO SIDMA Código: SDS-GSS-MN-002 V.3</p>	<p>Elaborado por: Alix Moreno y Martha L. Suarez Revisado por: Sandra Caycedo Aprobado por: Beatriz Helena Guerrero Africani</p>	
---	--	--	--



Imagen 9. Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso - SIDMA

6.6.2. ATENCIONES INDIVIDUALES

En este módulo se digita e ingresa la información de las atenciones presenciales individuales, tales como:

- a. Ingresar los datos de la persona que se atiende en forma personalizada, y solo requiere que se le brinde una información u orientación.
- b. Ingresar los datos de la persona que se atiende en forma personalizada, y requiere además se le intervenga problemáticas en el acceso a servicios de salud.


NOTA: Tener en cuenta que la información que se DEBE ingresar en este módulo de atenciones individuales, es la específica de aquella persona (recién nacido, menor de edad, adulto o adulto mayor) que requiere ya sea de información u orientación o que requiere además resolver una problemática en el acceso a servicios de salud. NO es la información del acudiente.

En este módulo se digita e ingresa la información de caracterización del Ciudadano como son estos 4 bloques:

- Datos de Identificación.
- Datos de Enfoque poblacional y Social.
- Datos de Afiliación.
- Datos de Ubicación.

Cuando el Usuario SIDMA, es validado para el ingreso al Aplicativo, da clic en el menú o pestaña de **Atenciones Individuales**, el cual genera la siguiente pantalla para el ingreso de la correspondiente información:

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL Y DE MONITOREO DEL ACCESO - SIDMA

Secretaria Distrital de Salud

[Cerrar sesión \]](#)

Página principal
Atenciones individuales
Gestión de seguimiento
O. Grupal-Capacit - O. Tel-Web
Administración usuarios

Reportes
Contraseña

Ingresar información del Ciudadano: _____

Datos de identificación

Tipo de identificación	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Número de identificación	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Primer apellido	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>	
Sexo	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Primer nombre	<input type="text"/>	Segundo nombre
		Otro genero	<input type="text"/>	Nombre identitario
Orientación sexual	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Genero	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)
		Otra orientación sexual	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos de enfoque Poblacional y Social

Población especial	Etnia
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Población prioritaria/de interés	
<input type="text" value="Seleccione..."/>	

Datos de afiliación

Comprobar estado de afiliación	<input type="button" value="Comprobar"/>
Régimen	Aseguradora
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>
Nivel SISBEN	Institución que elabora Instrumento de Vinculado
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>


Enlaces de consulta a otras fuentes de comprobación de derechos
[Fosyga](#) [Puntaje SISBEN](#) [Comprobador de Derechos - SDS](#)

Datos de ubicación

Pais	Departamento	Municipio	
<input type="text" value="Colombia"/>	<input type="text" value="BOGOTÁ D.C."/>	<input type="text" value="11001000-Bogotá D.C."/>	
Dirección		Localidad	Barrio
<input type="text"/>		<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>
Correo		UPZ	Zona
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="radio"/> Rural <input type="radio"/> Urbana
Aclaraciones dirección, correo, teléfono		Teléfono 1	Teléfono 2
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imagen 10. Pantalla ingreso Datos básicos del Ciudadano

6.6.2.1. Datos de identificación

Seleccionar una opción en cada lista desplegable  en el siguiente orden:

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



- Tipo de identificación en esta lista desplegable encontrará las siguientes opciones:
 - Cédula de Ciudadanía
 - Cédula de Extranjería
 - Certificado de Nacido Vivo
 - Pasaporte
 - PEP Venezolanos
 - Registro Civil de Nacimiento
 - Tarjeta de Extranjería
 - Tarjeta de Identidad
- Digitar el Número de identificación, para facilitar la búsqueda de información, el aplicativo ofrece opciones de búsqueda por número de identificación, haciendo clic en el botón de , el resultado de la búsqueda muestra las ocurrencias en el número digitado, digitar el primer apellido, segundo apellido, el primer nombre, el segundo nombre.
- Seleccionar el sexo
 - Hombre
 - Mujer
 - Intersexual
- Seleccionar el género
 - Femenino
 - Masculino
 - Transgénero
 - Otro
 - No sabe/No responde

Otro genero
- Anotar en el caso cuando el ciudadano-a desee se le anote otro género.
- Anotar cuando se ha seleccionado en género Transgénero y el ciudadano-a desee se le registre el nombre con el cual es identificado.



- Seleccionar Orientación sexual.

- Bisexual
- Heterosexual
- Homosexual
- Otro
- No sabe/No informa/No aplica

Otra orientación sexual

- Anotar cuando se ha seleccionado Otro, en Orientación sexual.
- Fecha de nacimiento en el formato **(dd/mm/aaaa)**.

6.6.2.2. Datos de enfoque poblacional y social

El Usuario SIDMA que ingresa los datos, debe elegir una opción en cada lista desplegable:

- Población especial Si aplica que el ciudadano o ciudadana que requiere una orientación e información o que requiere resolver una problemática en el acceso, está identificado en las Bases de Datos respectivas o certificado como Población Especial, seleccione el tipo de población especial, de acuerdo al listado establecido en la normatividad vigente del Sistema de Salud.

Seleccione de la lista desplegable una de las siguientes opciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Población especial

Víctimas niños-as-adolescentes vinculados a grupos armados

Seleccione...

Ciudadano habitante de calle (certificado)

Ciudadano habitante de calle (no certificado)

Comunidades Indígenas

Desplazados adulto mayor

Desplazados afrodescendientes

Desplazados con discapacidad

Desplazados en general

Desplazados indígenas

Desplazados LGBTI

Desplazados Mujeres Cabeza de Familia

Desplazados niños/niñas adolescentes

Desplazados niños/niñas sin acompañamiento de adultos

Desplazados ROM

Desplazados/as (no certificados)

Menores desvinculados del conflicto armado

Menores y mujeres víctimas violencia de género y sexual

Personas incluidas programa de protección a testigos

Personas mayores en centros de protección

Personas que dejen de ser comunit-sustitutas y benefic. Fon. Solidarid. Pensional.

Población Col. migrante de República Bolivariana de Venezuela

Población desmovilizada

Población infantil abandonada a cargo ICBF

Población infantil pertenec. al Sist. de Respons. Penal para Adolesc. a cargo ICBF

Población infantil vulnerable en Inst. diferentes al ICBF

Población privada de la libertad a cargo de Entidad Territorial

Población ROM

Población rural migratoria

Víctimas de abandono o despojo forzado de tierras

Víctimas de acto terrorista

Víctimas de amenazas

Víctimas de atentado

Víctimas de delitos sexuales en desarrollo del conflicto armado

Víctimas de desaparición forzada

Víctimas de homicidio

Víctimas de masacre

Víctimas de mina antipersonal (MAP)

Víctimas de secuestro

Víctimas de tortura

Víctimas en combate; enfrentamiento; hostigamiento

Víctimas niños-as-adolescentes vinculados a grupos armados

Imagen 11. Lista Desplegable de Población Especial



- Etnia de la lista desplegable una de las siguientes opciones:



Imagen 12. Lista Desplegable de Etnia

- Población prioritaria / de interés de la lista desplegable una de las siguientes opciones:

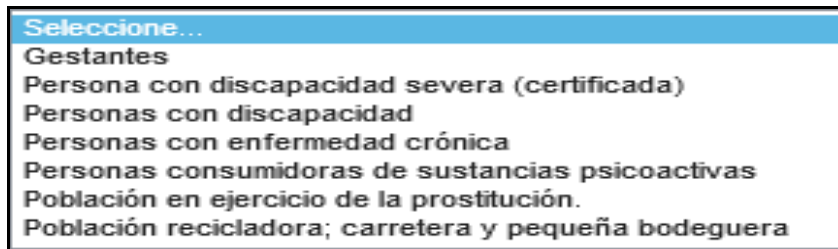


Imagen 13. Lista Desplegable de Población Prioritaria

6.6.2.3. Datos de afiliación

El usuario que ingresa los datos debe elegir una opción en cada lista desplegable:

- Régimen de la lista desplegable una de las siguientes opciones:

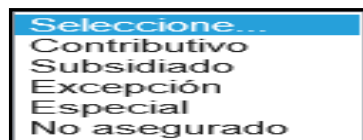


Imagen 14. Lista Desplegable de Régimen

- Nivel Sisbén de la lista desplegable una de las siguientes opciones:

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani

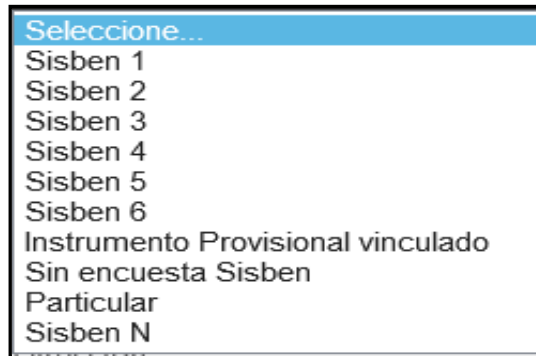
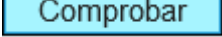
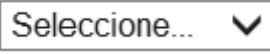


Imagen 15. Lista Desplegable de Nivel del SISBÉN

- El sistema cuenta con un botón de Comprobar  el cual de acuerdo a los datos diligenciados del usuario comprueba la información del usuario, régimen, nivel del sistema y aseguradora,
- Aseguradora  de la lista desplegable una de las siguientes opciones:

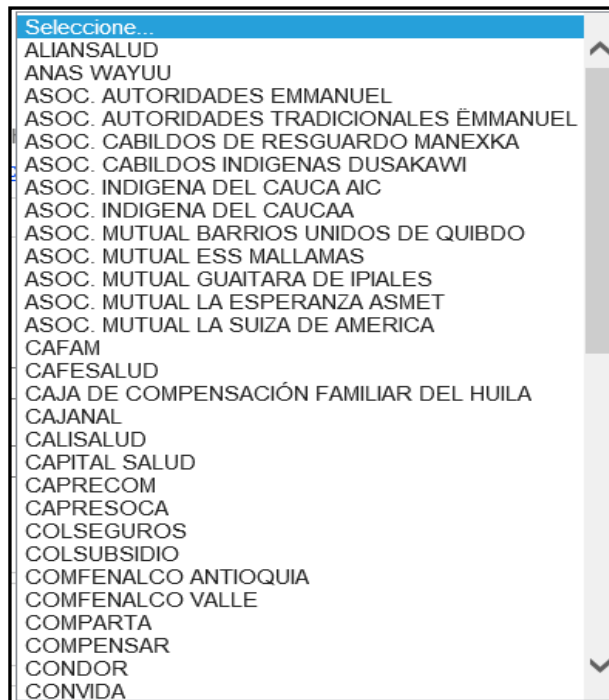


Imagen 16. Lista Desplegable de Aseguradora

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani

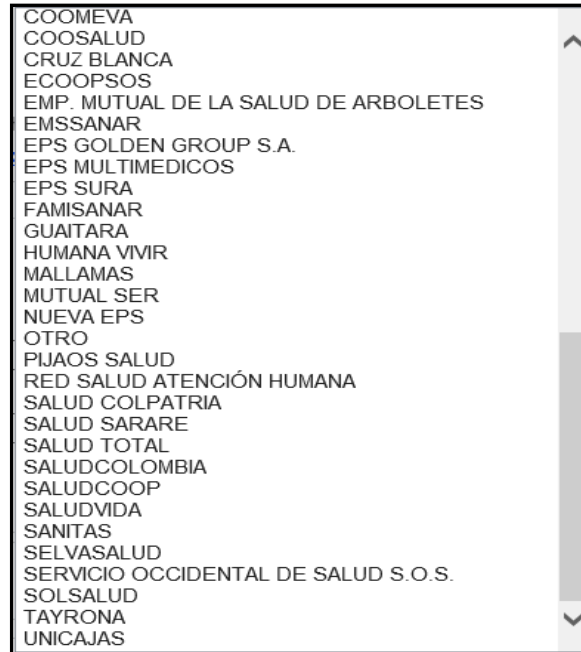


Imagen 17. Lista Desplegable de Aseguradora (continuación)

- Institución que elabora Instrumento de Vinculado

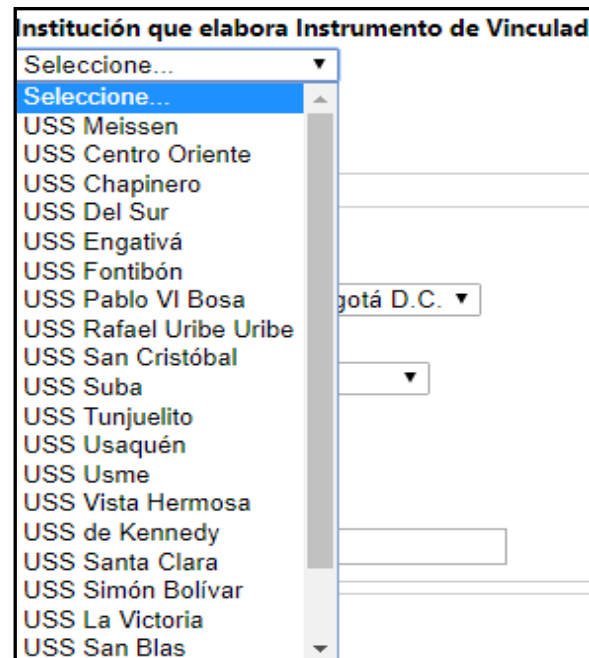


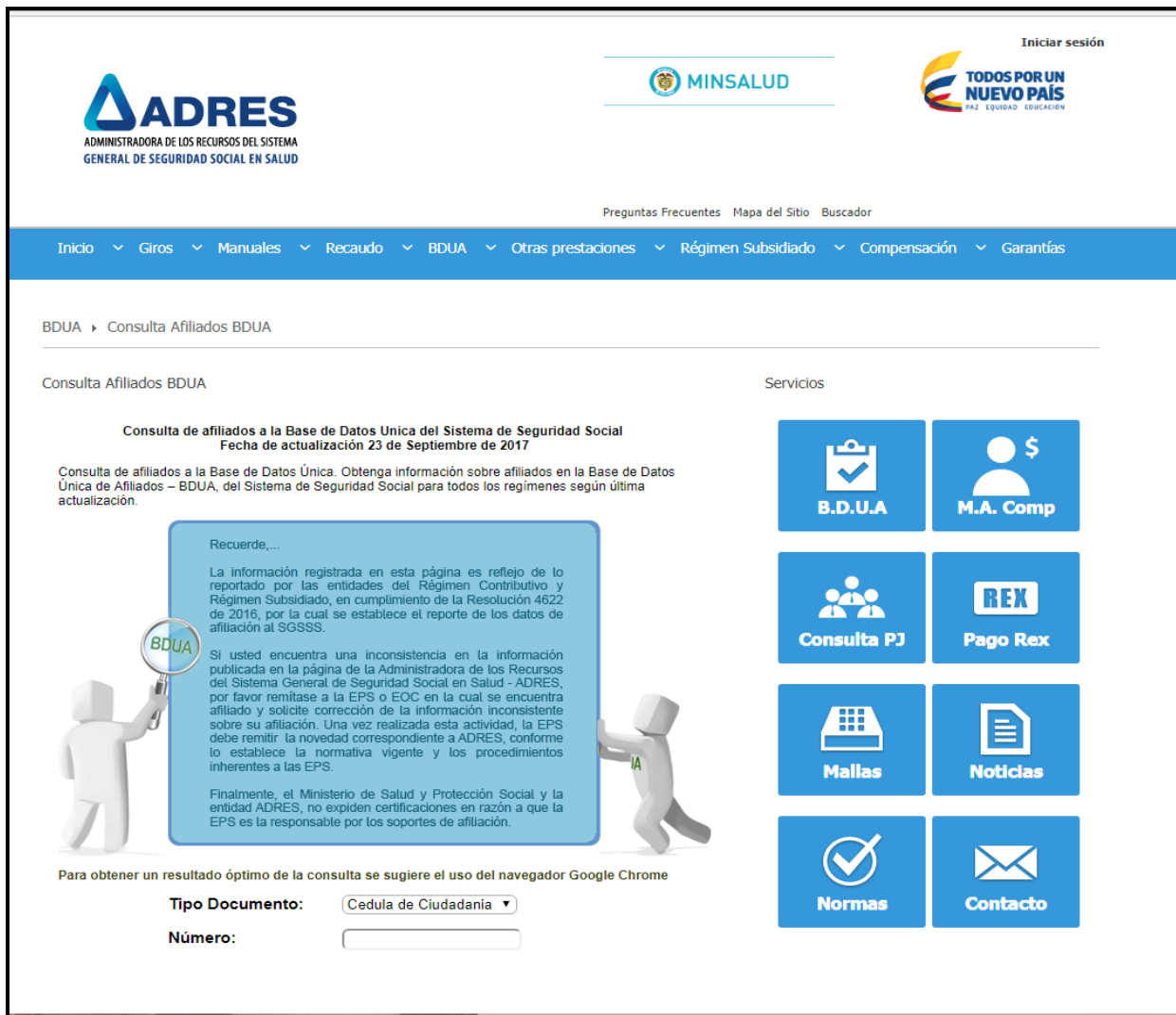
Imagen 18. Lista Desplegable de Institución que elabora Instrumento de Vinculado

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

- El sistema permite la consulta a otras fuentes de comprobación de derechos del ciudadano oprimiendo clic a cada uno de los siguientes enlaces:

- **ADRES**

<http://www.adres.gov.co/BDAU/Consulta-Afiliados-BDAU>





The screenshot shows the ADRES website interface. At the top, there are logos for MINSALUD and 'Todos por un Nuevo País'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Giros', 'Manuales', 'Recaudo', 'BDAU', 'Otras prestaciones', 'Régimen Subsidiado', 'Compensación', and 'Garantías'. The current page is 'Consulta Afiliados BDAU'. It features a 'Servicios' sidebar with buttons for 'B.D.U.A.', 'M.A. Comp', 'Consulta PJ', 'Pago Rex', 'Mallas', 'Noticias', 'Normas', and 'Contacto'. The main content area contains a 'Consulta de afiliados a la Base de Datos Única del Sistema de Seguridad Social' section with a date of '23 de Septiembre de 2017'. Below this is a text box with instructions and a search form with fields for 'Tipo Documento' (set to 'Cedula de Ciudadanía') and 'Número'.

Imagen 19. Página del Adres

- **Puntaje SISBÉN**

<https://www.sisben.gov.co/consultadepuntaje.aspx>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO SIDMA Código: SDS-GSS-MN-002 V.3</p>	<p>Elaborado por: Alix Moreno y Martha L. Suarez Revisado por: Sandra Caycedo Aprobado por: Beatriz Helena Guerrero Africani</p>	
---	--	--	--



28 de septiembre de 2017 09:28:03 AM

DNP Departamento Nacional de Planeación | TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACION | Sisbén

Inicio | Sisbén | Atención al Ciudadano | Territorios | Datos del Sisbén | Contáctenos

Consulte aquí su puntaje del Sisbén

Puntos de corte de los programas sociales
Encuentre los puntos de corte del Sisbén requeridos para el acceso a los programas sociales.

Consulte aquí su puntaje Sisbén | Trámites y Servicios | Red de oficinas Sisbén | Observatorio de Políticas de Familias

Imagen 20. Consulta del puntaje SISBÉN

- *Comprobador de derechos - SDS*
<http://app.saludcapital.gov.co/comprobadordederechos/Consulta.aspx>



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

COMPROBADOR DE DERECHOS
Secretaría Distrital de Salud

INICIO | PUNTOS DE ATENCIÓN | REPORTES EPS | INICIAR SESION | Fecha: 27/09/2017 - 11:31:53 AM

Comprobador de Derechos
Sistema por el cual se puede verificar el estado de afiliación de un usuario ante una EPS del Régimen Subsidiado o una EPS del Régimen Contributivo.

Ingrese los datos para realizar su consulta y haga click en el botón de la consulta.

Consecutivo: Ficha Sisbén:

Número de Identificación: Segundo Apellido:

Primer Apellido: Segundo Nombre:

Primer Nombre:

Imagen 21. Comprobador de Derechos de la Secretaría Distrital de Salud

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



6.6.2.4. Datos de ubicación

En esta ventana se debe registrar los datos de ubicación del ciudadano como son:

- País de la lista desplegable una de las siguientes opciones:

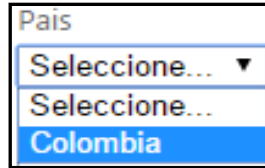


Imagen 22. Lista desplegable de País

- Departamento de la lista desplegable el Departamento

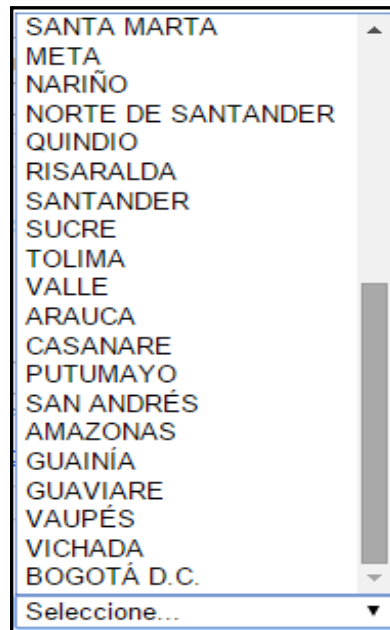


Imagen 23. Lista desplegable de Departamentos

- Municipio de la lista desplegable la información aparecerá de acuerdo al departamento que se haya escogido.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Municipio
Seleccione...
44000-* La Guajira. Mpio. Desconoc.
44001-Riohacha
44035-Albania
44078-Barrancas
44090-Dibulla
44098-Distraccion
44110-El Molino
44279-Fonseca
44378-Hatonuevo
44420-La Jagua del Pilar
44430-Maicao
44560-Manaure
44650-San Juan del Cesar
44847-Uribia
44855-Urumita
44874-Villanueva

Imagen 24. Lista desplegable de Municipios

- Se debe registrar la siguiente información por parte del usuario:
- Dirección, Localidad, Barrio, Correo, UPZ, Zona (Rural o Urbana), Aclaraciones dirección, correo, teléfono, Teléfono 1 y Teléfono 2.

Dirección	Localidad	Barrio
<input type="text"/>	Fuera de Bogotá ▾	▾
Correo	UPZ	Zona
<input type="text"/>	▾	<input type="radio"/> Rural <input type="radio"/> Urbana
Aclaraciones dirección, correo, teléfono	Teléfono 1	Teléfono 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imagen 25. Datos de ubicación del ciudadano

- Después de registrar la información anterior debe oprimir el siguiente botón,

con el fin de almacenar la información registrada y continuar cargando datos como son el motivo de la problemática de acceso que le ha impedido tener acceso a la Salud. Dicho botón lleva a la ventana siguiente:

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Pantalla de bienvenida ehernandez! [
[Cerrar sesión](#)]



SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL Y DE MONITOREO DEL ACCESO - SIDMA

Secretaria Distrital de Salud

Página principal
Atenciones individuales
Gestión de seguimiento
O. Grupal-Capacit - O. Tel-Web
Administración usuarios

Reportes
Contraseña

Datos de la persona

Número de Identificación	1007830631	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Segundo nombre	VELAIDES	BELEÑO
STEPHANIE			

Datos orientación - Problemática en acceso

Motivo de orientación

Seleccione...

Motivo de problemática en acceso

Seleccione...

Sub-categorías

▼

Aclaraciones motivo problemática en acceso

La descripción ingresada debe ser menor de 4000 caracteres.

Aclaraciones y gestión motivo orientación

La descripción ingresada debe ser menor de 4000 caracteres.

Gestión realizada resolución problemática en acceso

La descripción ingresada debe ser menor de 4000 caracteres.

Estado caso Seguimiento Cerrado

Guardar
Volver

Secretaría Distrital de Salud ... © Todos los Derechos Reservados ... Versión: v7.2 - 10/02/2017

Imagen 26. Ingreso de la problemática en acceso

- Se inicia el bloque de información Datos orientación – Problemática en acceso.
- Se debe seleccionar el motivo de orientación en Seleccione... ▼ de la lista desplegable una de las siguientes opciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Seleccione...

- 1-Aclaraciones a usuarios del Régimen Subsidiado, sobre inconsistencias en base de datos.
- 2-Cómo acceder al Sistema de Salud, a servicios de salud, a derechos y deberes y a normatividad.
- 3-Cómo afiliarse, trasladarse o retirarse de una EPS-S, EPS-C, ESE ó IPS.
- 4-Cómo incluir a menores, en el núcleo de la Encuesta Sisben.
- 5-Cómo realizar copagos, cuotas moderadoras, cuotas de recuperación, de servicios de salud.
- 6-Cómo solicitar, retirarse ó revisar puntaje de la encuesta SISBEN ó SISBEN de otros Municipios.
- 7-Desarrollo de otro tipo de procesos masivos.
- 8-Portafolio de servicios de las ESE, de EPS-S, Red No Adscrita, ó IPS Privadas.
- 9-Portafolio de servicios o programas, de Entidades de otros Sectores.
- 10-Portafolio de servicios y programas de la Secretaria Distrital de Salud - SDS.
- 11-Procedimientos para servicios de salud-sociales a poblaciones especiales, en Entes Competentes.
- 12-Procesos de participación social en salud y de otras formas de organización social.
- 13-Procesos masivos de aseguramiento.
- 14-Verificación sobre cómo aparece la ciudadanía en general, en Base de Datos.

Imagen 27. Motivo de orientación

- Se encuentra un campo de texto para realizar una descripción y/o aclaración del motivo.

Aclaraciones y gestión motivo orientación

Descripción breve del motivo. |

La descripción ingresada debe ser menor de 4000 caracteres.

Imagen 28. Descripción del motivo de orientación.

- Luego se debe seleccionar el motivo de problemática en acceso, como se muestra a continuación:

Motivo de problemática en acceso

Seleccione...

Seleccione...

- 1-Atención deshumanizada
- 2-Dificultad accesibilidad administrativa
- 3-Dificultad Alto Costo
- 4-Dificultad Tutelas
- 5-Inconsistencias sistemas de información-aseguramiento
- 6-Incumplimiento Portabilidad Nacional
- 7-Negación Servicios
- 8-No oportunidad servicios
- 9-No Suministro Medicamentos
- 10-Presunto evento adverso (seguridad-pertinencia)
- 11-Problemas recursos económicos

Imagen 29. Motivo de problemática en acceso

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



- De acuerdo con el motivo de problemática en acceso que se haya escogido, se desplegarán diferentes opciones en las Sub-categorías:

Imagen 30. Subcategorías

- Luego aparece un campo de texto para diligenciar, donde se escribe una descripción breve de las aclaraciones pertinentes del motivo de la problemática en acceso:

Imagen 31. Aclaraciones motivo problemática en acceso

- Luego aparece un campo de texto para diligenciar, donde se escribe una descripción breve de la gestión realizada en la resolución de la problemática en acceso:

Imagen 32. Gestión realizada resolución problemática en acceso



- Se continúa con un bloque denominado Datos actores en relación con la problemática en acceso.
- Aparecen los tipos de actores para seleccionar:

Seleccione el tipo de actor que desea ingresar:

- Entidades de afiliación en Salud Prestadores de Servicios en Salud. Otras entidades Nueva

Imagen 33. Tipo de actor

Si es *Entidades de afiliación en Salud*, el usuario debe seleccionar el Régimen de Afiliación en Salud del ciudadano y la Aseguradora:

Motivo de problemática en acceso
1-Atención deshumanizada

Sub-categorías
a-Ambulancias

Aclaraciones motivo problemática

La descripción ingresada debe ser m

Datos actores en relación con

Seleccione el tipo de actor que
 Entidades de afiliación en Sa

Entidades de afiliación en sa

Régimen
Subsidiado

Selecciones...

- ALIANSALUD
- ANAS WAYUU
- ASOC. AUTORIDADES EMMANUEL
- ASOC. AUTORIDADES TRADICIONALES EMMANUEL
- ASOC. CABILDOS DE RESGUARDO MANEXKA
- ASOC. CABILDOS INDIGENAS DUSAKAWI
- ASOC. INDIGENA DEL CAUCA AIC
- ASOC. INDIGENA DEL CAUCA
- ASOC. MUTUAL BARRIOS UNIDOS DE QUIBDO
- ASOC. MUTUAL ESS MALLAMAS
- ASOC. MUTUAL GUAITARA DE IPIALES
- ASOC. MUTUAL LA ESPERANZA ASMET
- ASOC. MUTUAL LA SUIZA DE AMERICA
- CAFAM
- CAFESALUD
- CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL HUILA
- CAJANAL
- CALISALUD
- CAPITAL SALUD
- Selecciones...

Imagen 34. Régimen y Aseguradora

- Dar clic en el botón de **Agregar** y se listará la información ingresada como se visualiza en la siguiente pantalla



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Datos actores en relación con la barrera de acceso

Seleccione el tipo de actor que desea ingresar:

Entidades de afiliación en Salud Prestadores de Servicios en Salud. Otras entidades Nueva

Entidades de afiliación en salud

Régimen Aseguradora

Listado de Entidades relacionadas:

Entidad/Tipo	Entidad/Sede
ASOCIACION NUEVA VIDA PARA MUJERES	ASOCIACION NUEVA VIDA PARA MUJERES
Contributivo	COOMEVA

Estado caso Seguimiento Cerrado

Imagen 35. Ingreso de datos de Entidades de afiliación en Salud

Si se selecciona *Prestadores de Servicios en Salud*, el usuario debe ingresar un texto de búsqueda del nombre del prestador dar clic en el botón de , seguidamente seleccionar de las listas desplegables el prestador y la sede, dar clic en el botón de y se listará la información ingresada como se visualiza en las 2 siguientes pantallas:

Prestadores de servicios en salud

Tipo de Prestador

IPS

Ingrese un texto de búsqueda para el nombre del prestador

Prestador

Sede

Imagen 36. Ingreso de IPS

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Página principal	Atenciones individuales	Gestión de seguimiento	O. Grupal-Capacit - O. Tel-Web	Administración usuarios
Reportes	Contraseña			

Datos de la persona

Número de Identificación	32624386		
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
BERTHA		RODRIGUEZ	MORENO

Datos orientación - Problemática en acceso

Motivo de orientación

Seleccione...

Aclaraciones y gestión motivo orientación

La descripción ingresada debe ser menor de 4000 caracteres.

Motivo de problemática en acceso

3-Dificultad Alto Costo

Sub-categorías

d-Tratamiento con radioterapia y quimioterapia para cáncer

Aclaraciones motivo problemática en acceso

La descripción ingresada debe ser menor de 4000 caracteres.

Gestión realizada resolución problemática en acceso

La descripción ingresada debe ser menor de 4000 caracteres.

Datos actores en relación con la problemática en acceso

Seleccione el tipo de actor que desea ingresar: *

Entidades de afiliación en Salud Prestadores de Servicios en Salud. Otras entidades Nueva

Prestadores de servicios en salud

Tipo de Prestador

IPS

Ingrese un texto de búsqueda para el nombre del prestador

SUBRED

Prestador

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

Sede

UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD OCCIDENTE DE KENNEDY

Imagen 37. Ingreso de IPS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Datos actores en relación con la barrera de acceso

Seleccione el tipo de actor que desea ingresar:

Entidades de afiliación en Salud Prestadores de Servicios en Salud. Otras entidades Nueva

Prestadores de servicios en salud

Tipo de Prestador

IPS

Ingrese un texto de búsqueda para el nombre del prestador

coo

Prestador

COOMEVA EPS S.A. ▼

Sede

COOMEVA EPS UBA CALLE 161 ▼

Listado de Entidades relacionadas:

Entidad/Tipo	Entidad/Sede
ASOCIACION NUEVA VIDA PARA MUJERES	ASOCIACION NUEVA VIDA PARA MUJERES
Contributivo	COOMEVA
COOMEVA EPS S.A.	COOMEVA EPS UBA CALLE 161

Estado caso Seguimiento Cerrado

Seleccione...

La descripción ingresada debe ser menor de 4000 caracteres.

Motivo de problemática en acceso

3-Dificultad Alto Costo ▼

Sub-categorías

d-Tratamiento con radioterapia y quimioterapia para cáncer ▼

Aclaraciones motivo problemática en acceso

La descripción ingresada debe ser menor de 4000 caracteres.

Gestión realizada resolución problemática en acceso

La descripción ingresada debe ser menor de 4000 caracteres.

Datos actores en relación con la problemática en acceso

Seleccione el tipo de actor que desea ingresar: *

Entidades de afiliación en Salud Prestadores de Servicios en Salud. Otras entidades Nueva

Prestadores de servicios en salud

Tipo de Prestador

IPS

Ingrese un texto de búsqueda para el nombre del prestador

SUBRED

Prestador

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E ▼

Sede

UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD OCCIDENTE DE KENNEDY ▼

Listado de Entidades relacionadas:

Entidad/Tipo	Entidad/Sede
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD OCCIDENTE DE KENNEDY

Estado caso Seguimiento Cerrado

Imagen 38. Ingreso de datos de Prestadores de Servicios en Salud

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Si se selecciona *Otras entidades*, el usuario debe seleccionar de las listas desplegables el tipo de entidad y la entidad, dar clic en el botón de **Agregar** y se listará la información ingresada como se visualiza en la siguiente pantalla

Datos actores en relación con la barrera de acceso

Seleccione el tipo de actor que desea ingresar:

Entidades de afiliación en Salud Prestadores de Servicios en Salud. Otras entidades Nueva

Otras entidades

Tipo entidad: Entidad:

Agregar

Listado de Entidades relacionadas:

Entidad/Tipo	Entidad/Sede
ASOCIACION NUEVA VIDA PARA MUJERES	ASOCIACION NUEVA VIDA PARA MUJERES
Contributivo	COOMEVA
COOMEVA EPS S.A.	COOMEVA EPS UBA CALLE 161
Entidades Control	Personería

Estado caso Seguimiento Cerrado

Guardar **Volver**

Imagen 39. Ingreso de datos de Otras Entidades

Finalmente por medio de los botones de opción *seleccionar el estado del caso* si es seguimiento o caso cerrado **Estado caso** Seguimiento Cerrado, una vez se haya realizado el ingreso de toda la información requerida, dar clic en el botón **Guardar**, para lo cual se visualiza el siguiente mensaje “**Registro almacenado correctamente.**” Si el usuario desea regresar al mismo registro da clic en el botón **Volver**. Para ingresar un nuevo registro el usuario debe dar clic en el botón **Pasar a un nuevo registro**.

6.6.3. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO

En este módulo se realizan seguimientos a los casos que han sido registrados. Una vez validado el ingreso al aplicativo, el usuario da clic en el menú **Gestión de seguimiento**, el cual va a generar una pantalla donde se realizará la búsqueda del caso solicitado digitando el dato en alguno de los campos allí consignados, posteriormente dar clic en el botón de **Buscar**, donde se listará la información requerida, como se visualiza en la imagen.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Secretaría Distrital de Salud

Página principal Atenciones individuales Gestión de seguimiento O. Grupales - Capacit - O. Telefónica Administración usuarios

Reportes Contraseña

Buscar seguimiento

Documento Caso Primer nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido

45263589 leonardo jose lopez suarez

Buscar

Resultado de la búsqueda de personas

	Consecutivo	Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Seleccionar	185649	45263589	LEONARDO	JOSE	LOPEZ	SUAREZ

Casos relacionados con la persona seleccionada

	Número caso	Tipo de gestión	Fecha del caso	Estado	Motivo barrera	Motivo orientación	Funcionario seguimiento	
Ingreso seguimientos	241362	Asesoría general	22/07/2015	Seguimiento	Dificultad Alto Costo - SUBCATEGORIA: Tratamiento en Unidad de Cuidados Intensivos	Cómo solicitar, retirarse ó revisar puntaje de la encuesta SISBEN ó SISBEN de otros Municipios.	-	Resumen caso

Imagen 40. Gestión de Seguimiento

Para realizar el respectivo seguimiento del caso relacionado con la persona seleccionada, el usuario debe dar clic sobre la palabra **Seleccionar** y se desplegará un formulario con la información almacenada. Para obtener un resumen del caso el usuario debe dar clic sobre el texto **Resumen caso**, y aparecerá la información de la siguiente manera:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani




 Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso - SIDMA Resumen del caso	
Fecha del reporte: 23/10/2017 10:05	
Datos personales	
Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía
Identificación:	1135749018
Nombres y apellidos:	MARIA MERCEDES SANTOS ROMERO
Fecha de nacimiento:	22/07/1994
Correo electrónico:	
Sexo:	Mujer
Genero:	Femenino
Otro genero:	
Nombre identitario:	
Orientación sexual:	
Otra orientación sexual:	
Población prioritaria/de interés:	
Población especial:	Desplazados/as (no certificados)
Etnia:	Ninguna
Régimen:	Subsidiado
Aseguradora:	COMPARTA
Nivel SISBEN:	Sisben 1
Institución (Instrumento vinculado):	
Pais:	Colombia
Departamento:	BOGOTÁ D.C.
Municipio:	Bogotá D.C.
Zona:	Urbana
Aclaraciones Dirección, Correo, Teléfono:	YARLEDY ROSAS- AMIGA
Teléfono 1:	ZONA DE ALTO IMPACTO DE BOGOTA
Teléfono 2:	3006623800 3018573731
Datos del caso	
Número de caso:	937193
Motivo de orientación:	Cómo acceder al Sistema de Salud, a servicios de salud, a derechos y deberes y a normatividad.
Aclaraciones Orientación:	Ciudadana solicita información para acceder a los servicios de salud, revisada en bases de datos, se encontró afiliada en COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA - COMPARTA de Barranquilla atlántico, menciona que tiene 8 días en la ciudad y presenta dificultad y peligro en su entorno, por cuanto se solicita ayuda psicológica por idea suicida en conversación con usuaria
Problemáticas en acceso:	Problemas recursos económicos
Sub categoría:	Falta recursos económicos
Aclaraciones problemáticas en acceso:	Ciudadana solicita información para acceder a los servicios de salud, revisada en bases de datos, se encontró afiliada en COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA - COMPARTA de Barranquilla atlántico, menciona que tiene 8 días en la ciudad y presenta dificultad y peligro en su entorno, por cuanto se solicita ayuda psicológica por idea suicida en conversación con usuaria. En cuanto a los servicios de salud, se orienta para que establezca contacto con la trabajadora social de la sub red Centro Oriente, y/o la usuaria debe realizar potabilidad
Página web: www.saludcapital.gov.co Dlx: Carrera 32 12 - 81 Tel: (057) 3649090	

Imagen 41. Ingreso a Resumen del Caso

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Si el usuario hace clic en el enlace “Ingreso seguimientos” (como se visualiza en la siguiente imagen):

Casos relacionados con la persona seleccionada

	<u>Número caso</u>	<u>Tipo de gestión</u>	<u>Fecha del caso</u>	<u>Estado</u>	<u>Motivo barrera</u>	<u>Motivo orientación</u>	<u>Funcionario seguimiento</u>	
Ingreso seguimientos	241362	Asesoría general	22/07/2015	Seguimiento	Dificultad Alto Costo - SUBCATEGORIA: Tratamiento en Unidad de Cuidados Intensivos	Cómo solicitar, retirarse ó revisar puntaje de la encuesta SISBEN ó SISBEN de otros Municipios.	-	Resumen caso

Imagen 42. Casos relacionados con la persona seleccionada

El sistema lo lleva a una pantalla con la siguiente información:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Datos del Ciudadano-a

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

TIPO DOCUMENTO Cédula de Ciudadanía	DOCUMENTO 79855622	FECHA DE NACIMIENTO 01/01/2000	EDAD 17 años 1 mes 19 días
PRIMER NOMBRE AAA	SEGUNDO NOMBRE AAA	PRIMER APELLIDO MORENO	SEGUNDO APELLIDO AAA
SEXO Mujer	GENERO Femenino	OTRO GENERO	NOMBRE IDENTITARIO
ORIENTACIÓN SEXUAL	OTRA ORIENTACIÓN SEXUAL		

DATOS DE ENFOQUE POBLACIONAL Y SOCIAL

POBLACION PRIORITARIA O DE INTERÉS

ETNIA
Ninguna

POBLACIÓN ESPECIAL

DATOS DE AFILIACIÓN

RÉGIMEN Subsidiado	ASEGURADORA CAFAM	NIVEL SISBEN Sisben 1	INSTITUCIÓN QUE ELABORA INSTRUMENTO DE VINCULADO
------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	--

DATOS DE UBICACIÓN

PAIS Colombia	DEPARTAMENTO BOGOTÁ D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.
DIRECCIÓN kra 23 No. 44 - 54	LOCALIDAD Bosa	BARRIO BERLIN DE BOSA LA LIBERTAD III
CORREO ELECTRÓNICO hfhfhf@hotmail.com	UPZ	ZONA Urbana
ACLARACIONES DIRECCIÓN, CORREO, TELÉFONO	TELÉFONO 1 223	TELÉFONO 2 1122

DATOS DEL CASO

NUMERO DE CASO
967766

FECHA DEL CASO
06/01/2017 10:54:36 a.m.

DATOS ORIENTACIÓN - PROBLEMÁTICA EN ACCESO

MOTIVO DE ORIENTACIÓN Aclaraciones a usuarios del Régimen Subsidiado, sobre inconsistencias en base de datos.	ACLARACIONES O GESTIÓN MOTIVO ORIENTACIÓN Aclaraciones (prueba)
MOTIVO DE PROBLEMÁTICA EN ACCESO Dificultad accesibilidad administrativa	MOTIVO DE PROBLEMÁTICA EN ACCESO Inadecuada orientación
ACLARACIONES MOTIVO PROBLEMÁTICA EN ACCESO No se recibió orientación adecuada	GESTIÓN REALIZADA RESOLUCIÓN PROBLEMÁTICA EN ACCESO Se contactó al actor de la barrera

ACTORES INVOLUCRADOS EN LA PROBLEMÁTICA EN ACCESO

Entidad/Tipo	Entidad/Sede	Servicio/Area/Dependencia
Contributivo	CAPITAL SALUD	

Seguimiento caso

Fecha del seguimiento (dd/mm/aaaa)

Estado Seguimiento Cerrado

Asesoría brindada

La descripción ingresada debe ser menor de 8000 caracteres.

Imagen 43. Página para ingresar seguimientos



6.6.3.1. Agregar un seguimiento a un caso ya creado

De acuerdo con la imagen anterior, al ingresar en el menú de **Gestión de seguimiento** y después de buscar y seleccionar el caso relacionado con la persona seleccionada, y oprimir ingreso seguimientos, se desplegará una ventana para agregar el respectivo seguimiento.

En la parte inferior izquierda del formulario en la sección de Seguimiento caso el usuario debe digitar la fecha del seguimiento y seleccionar el estado del caso, si esta en seguimiento o es un caso cerrado Seguimiento Cerrado, finalmente dar clic en el botón **Agregar seguimiento**, se visualizará el siguiente mensaje [La información de seguimiento para el número de caso: XXXXXX, fue ingresada correctamente](#) y se listará el seguimiento realizado como se visualiza a continuación.

Seguimiento caso

Fecha del seguimiento (dd/mm/aaaa) Estado

23/07/2015 Seguimiento Cerrado

Asesoría brindada

Orientación a Usuario

La descripción ingresada debe ser menor de 8000 caracteres.

La información de seguimiento para el número de caso: 241362, fue ingresada correctamente

Listado de seguimientos realizados

Asesoría brindada	Fecha de asesoría	Funcionario
Orientación a Usuario	23/07/2015	ylinares -
Orientación a Usuario	23/07/2015	ylinares -

Imagen 44. Agregar seguimiento a un caso creado

En este mismo formulario para obtener un resumen del seguimiento agregado a caso, el usuario debe dar clic en el botón de **Resumen del Caso**, mostrado en la imagen 43.

6.6.3.2. Seguimiento a casos SIDMA a través del chat

Con el objetivo de mejorar la comunicación entre servidores, especialmente para el seguimiento a casos SIDMA, en el módulo de seguimientos se agregó el botón

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



“Agregar seguimiento en Chat” (Ver imagen 44), el cual permite realizar la gestión de un caso interactuando con otros funcionarios de servicio a la ciudadanía. Dicha gestión queda automáticamente cargada en el Módulo de seguimiento de casos del aplicativo SIDMA.

Seguimiento caso

Fecha del seguimiento (dd/mm/aaaa) Hoy

Estado
 Seguimiento Cerrado

Asesoría brindada

La descripción ingresada debe ser menor de 8000 caracteres.

La información de seguimiento para el número de caso: 876784, fue ingresada correctamente

Agregar seguimiento Resumen del Caso Volver **Agregar seguimiento en Chat**

Listado de seguimientos realizados

Asesoría brindada	Fecha de asesoría	Funcionario	Chat
sdfasdf	21/12/2016	ehernandez -	
Nueva asesoría	14/02/2017	ehernandez -	

Imagen 45. Agregar seguimiento en chat

Al hacer clic en el botón mencionado, SIDMA crea un canal en el chat, construyendo el nombre así: ABBBBBC#, donde A corresponde a la inicial del primer nombre, BBBBB al primer apellido, C la inicial del segundo apellido y # es un número secuencial que inicia en 1 y va aumentando cada vez que se realiza un seguimiento en chat para el mismo caso.

Adicionalmente, se abre la ventana del chat con el canal asociado al caso (como se ve en la siguiente figura). En este canal, el usuario invita al funcionario (1 o varios) de servicio a la ciudadanía con quien requiere interactuar y realiza la gestión requerida.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani

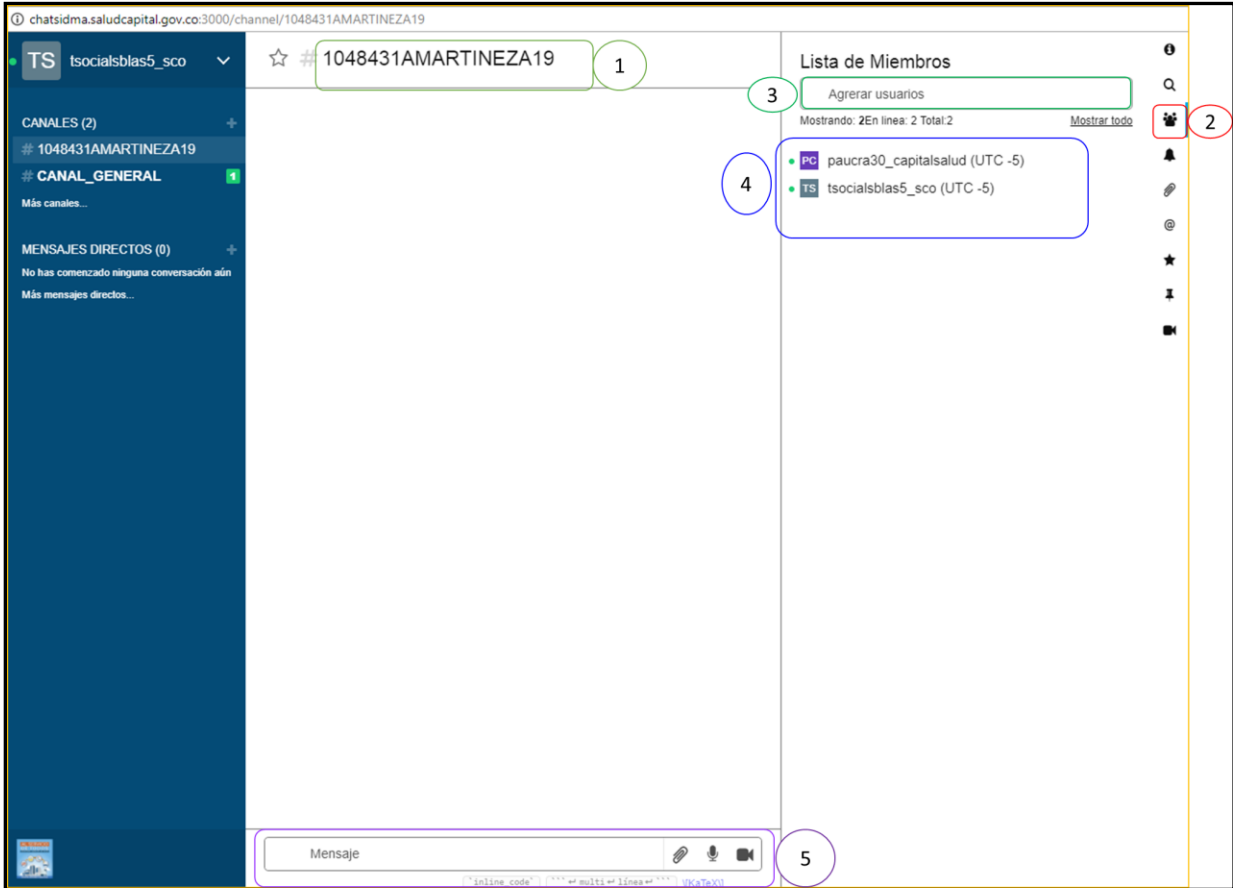


Imagen 46. Secciones canal para gestión de seguimiento a caso SIDMA

De acuerdo a lo planteado, para el caso que se visualiza en la imagen 45, se tiene las secciones numeradas así:

1. Nombre del canal: 1048431AMARTINEZA19, lo cual corresponde a lo siguiente: 1048431: número de caso, A: inicial del primer nombre (Alexander), MARTÍNEZ: primer apellido, A: Inicial del segundo apellido (AMAYA), 19: secuencial que indica el número de seguimiento en chat para ese caso.
2. Ícono que permite abrir el menú para agregar funcionarios que participan en el canal asociado (Ese menú se muestra haciendo clic en el ícono mencionado y se oculta haciendo nuevamente clic sobre el mismo ícono).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



3. Casilla donde se puede buscar el nombre del usuario SIDMA que se desea incluir en la conversación.
4. Muestra el listado de usuarios que se han agregado a la conversación.
5. Sección donde se pueden escribir mensajes, enviar archivos, notas de audio y notas de voz.

Se realiza la conversación de acuerdo a lo requerido y una vez finalizada la gestión se debe archivar para que se deshabilite la escritura y se desaparezca del listado de canales ubicado en el menú izquierdo.

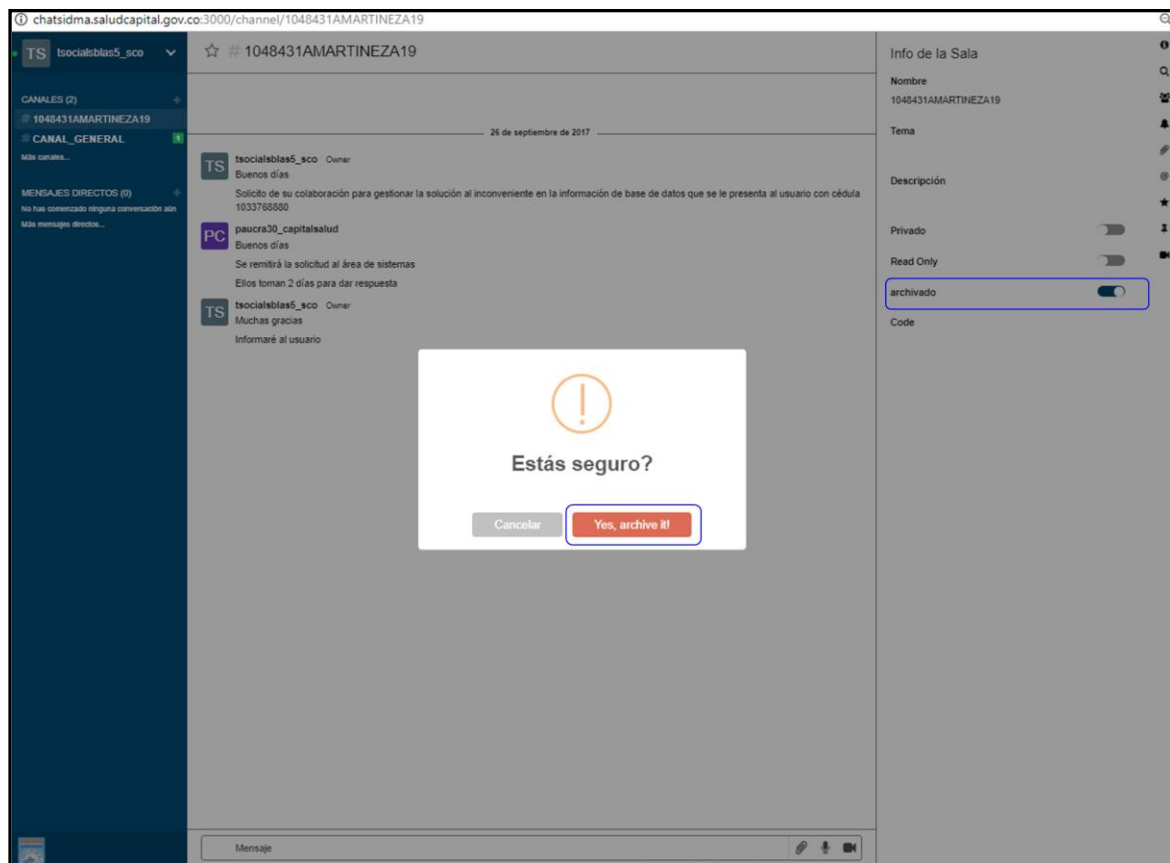


Imagen 47. Archivar el canal de seguimiento en chat

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani

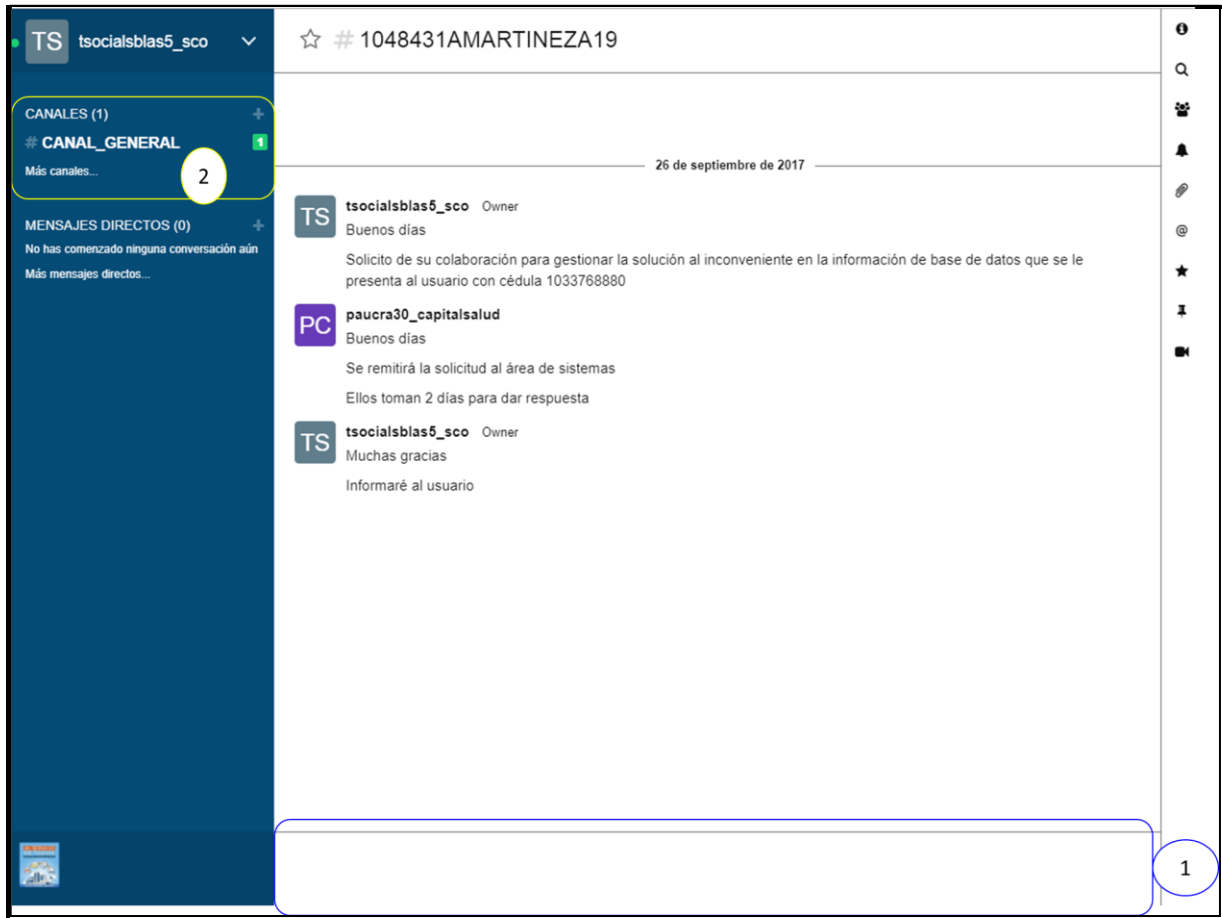


Imagen 48. Canal archivado

Una vez se archiva un canal (imagen anterior), se puede identificar lo siguiente:

1. Se deshabilitó la casilla para escribir mensajes
2. El canal desapareció del listado de canales ubicado en el menú izquierdo.

Una vez archivado el canal, se cierra la ventana del chat, y se regresa al aplicativo SIDMA donde en la sección del “Listado de seguimientos realizados”, se ha creado un registro que incluye un enlace para visualizar el seguimiento realizado, como se ve en la siguiente imagen.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Seguimiento caso

Fecha del seguimiento (dd/mm/aaaa) Hoy Estado Seguimiento Cerrado

Asesoría brindada

La descripción ingresada debe ser menor de 8000 caracteres.

Listado de seguimientos realizados

Asesoría brindada	Fecha de asesoría	Funcionario	Chat
sdfasdf	21/12/2016	ehernandez	-
Nueva asesoría	14/02/2017	ehernandez	-
Seguimiento en chat	14/02/2017	ehernandez	Ver seguimiento

El texto que queda en la casilla de asesoría brindada es “seguimiento en chat”

Para visualizar un caso se hace click en el enlace “Ver Seguimiento”

Imagen 49. Registro del seguimiento en chat

6.6.4. ORIENTACIONES GRUPALES, CAPACITACIONES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA

Este módulo lleva un registro y control de las capacitaciones y orientaciones tanto grupales como telefónicas sobre los derechos, deberes y normatividad de los usuarios del sistema de salud.

Una vez validado el ingreso al aplicativo, el usuario da clic en el menú **O. Grupales - Capacit - O. Telefónica**, el cual se va a generar una pantalla donde el usuario mediante un botón de opción debe escoger si es una orientación grupal, si es una capacitación u orientación telefónica, como se visualiza en la siguiente imagen.




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani





SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL Y DE MONITOREO DEL ACCESO - SIDMA

Secretaría Distrital de Salud

Pantalla de bienvenida ehernandez! [
[Cerrar sesión](#)]

Página principal
Atenciones individuales
Gestión de seguimiento
O. Grupal-Capacit - O. Tel-Web
Administración usuarios

Reportes
Contraseña
Prueba Chat

Orientaciones

Fecha de la orientación (dd/mm/aaaa)

Número de usuarios

Servicio al ciudadano

- Orientaciones Grupales
- Capacitaciones
- Orientación Telefónica
- Orientación Web

Tipo de orientación grupal



- 1. Aclaraciones a usuarios del Régimen Subsidiado, sobre inconsistencias en base de datos.
- 2. Cómo acceder al Sistema de Salud, a servicios de salud, a derechos y deberes y a normatividad.
- 3. Cómo afiliarse, trasladarse o retirarse de una EPS-S, EPS-C, ESE ó IPS.
- 4. Cómo incluir a menores, en el núcleo de la Encuesta Sisben.
- 5. Cómo realizar copagos, cuotas moderadoras, cuotas de recuperación, de servicios de salud.
- 6. Cómo solicitar, retirarse ó revisar puntaje de la encuesta SISBEN ó SISBEN de otros Municipios.
- 7. Desarrollo de otro tipo de procesos masivos.
- 8. Portafolio de servicios de las ESE, de EPS-S, Red No Adscrita, ó IPS Privadas.
- 9. Portafolio de servicios o programas, de Entidades de otros Sectores.
- 10. Portafolio de servicios y programas de la Secretaría Distrital de Salud - SDS.
- 11. Procedimientos para servicios de salud-sociales a poblaciones especiales, en Entes Competentes.
- 12. Procesos de participación social en salud y de otras formas de organización social.
- 13. Procesos masivos de aseguramiento.
- 14. Verificación sobre cómo aparece la ciudadanía en general, en Base de Datos.


Secretaría Distrital de Salud ::: © Todos los Derechos Reservados ::: Versión: v9.0.0 - 06/02/2017

Imagen 50. Pantalla Orientación grupal, Telefónica y Capacitación.

Si la opción seleccionada es **orientación grupal** el usuario para el cargue de la información debe seleccionar del botón de opción **Orientaciones Grupales**, seguidamente, digitar la fecha de la orientación y el número de usuarios orientaciones grupal, seleccionar el tipo de orientación, dar clic en el botón de y se visualizará el mensaje **se ingreso correctamente los datos de la orientación**, como se visualiza en la siguiente pantalla

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO SIDMA Código: SDS-GSS-MN-002 V.3</p>	<p>Elaborado por: Alix Moreno y Martha L. Suarez Revisado por: Sandra Caycedo Aprobado por: Beatriz Helena Guerrero Africani</p>	
---	--	--	--



The screenshot shows the SIDMA web application interface. At the top left is the Mayor's Office of Bogotá D.C. Secretariat of Health logo. The main title is 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL Y DE MONITOREO DEL ACCESO - SIDMA' with the subtitle 'Secretaría Distrital de Salud'. A navigation menu includes 'Página principal', 'Atenciones individuales', 'Gestión de seguimiento', 'O. Grupal-Capacit - O. Tel-Web', and 'Administración usuarios'. Below the menu, there are tabs for 'Reportes' and 'Contraseña'. The main content area is titled 'Orientaciones' and contains a form for 'Servicio al ciudadano'. The form includes a date field for 'Fecha de la orientación (dd/mm/aaaa)' with a 'Hoy' button and a 'Número de usuarios' field. There are four radio button options: 'Orientaciones Grupales', 'Capacitaciones', 'Orientación Telefónica', and 'Orientación Web'. Below these is a 'Tipo de orientación grupal' field and a 'Guardar' button.

Imagen 51. Pantalla orientaciones grupales

Si la opción seleccionada es **capacitación** el usuario para el cargue de la información debe seleccionar del botón de opción **Capacitaciones**, seguidamente, digitar la fecha de la orientación y el número de usuarios para la capacitación grupal, seleccionar el tipo de orientación, dar clic en el botón de **Guardar** y se visualizará el mensaje [se ingresó correctamente los datos de la orientación.](#)

Si la opción seleccionada es **orientación telefónica** el usuario para el cargue de la información debe seleccionar del botón de opción, **Orientación Telefónica** inmediatamente, digitar la fecha de la orientación telefónica, seleccionar el tipo de orientación, en esta pantalla se visualiza una sección de datos adicionales donde el usuario del sistema debe digitar los datos como son: la identificación del ciudadano y qué tipo de aclaraciones o gestión se le informó al ciudadano.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Orientaciones

Fecha de la orientación (dd/mm/aaaa) Número de usuarios

Servicio al ciudadano

Orientaciones Grupales
 Capacitaciones
 Orientación Telefónica
 Orientación Web

Tipo de orientación grupal

1. Aclaraciones a usuarios del Régimen Subsidiado, sobre inconsistencias en base de datos.
 2. Cómo acceder al Sistema de Salud, a servicios de salud, a derechos y deberes y a normatividad.
 3. Cómo afiliarse, trasladarse o retirarse de una EPS-S, EPS-C, ESE ó IPS.
 4. Cómo incluir a menores, en el núcleo de la Encuesta Sisben.
 5. Cómo realizar copagos, cuotas moderadoras, cuotas de recuperación, de servicios de salud.
 6. Cómo solicitar, retirarse ó revisar puntaje de la encuesta SISBEN ó SISBEN de otros Municipios.
 7. Desarrollo de otro tipo de procesos masivos.
 8. Portafolio de servicios de las ESE, de EPS-S, Red No Adscrita, ó IPS Privadas.
 9. Portafolio de servicios o programas, de Entidades de otros Sectores.
 10. Portafolio de servicios y programas de la Secretaría Distrital de Salud - SDS.
 11. Procedimientos para servicios de salud-sociales a poblaciones especiales, en Entes Competentes.
 12. Procesos de participación social en salud y de otras formas de organización social.
 13. Procesos masivos de aseguramiento.
 14. Verificación sobre cómo aparece la ciudadanía en general, en Base de Datos.

Datos adicionales

Número de identificación

Aclaraciones - Gestión

Orientaciones

Fecha de la orientación (dd/mm/aaaa) Número de usuarios

Servicio al ciudadano

Orientaciones Grupales
 Capacitaciones
 Orientación Telefónica
 Orientación Web

Tipo de orientación grupal

1. Aclaraciones a usuarios del Régimen Subsidiado, sobre inconsistencias en base de datos.
 2. Cómo acceder al Sistema de Salud, a servicios de salud, a derechos y deberes y a normatividad.
 3. Cómo afiliarse, trasladarse o retirarse de una EPS-S, EPS-C, ESE ó IPS.
 4. Cómo incluir a menores, en el núcleo de la Encuesta Sisben.
 5. Cómo realizar copagos, cuotas moderadoras, cuotas de recuperación, de servicios de salud.
 6. Cómo solicitar, retirarse ó revisar puntaje de la encuesta SISBEN ó SISBEN de otros Municipios.
 7. Desarrollo de otro tipo de procesos masivos.
 8. Portafolio de servicios de las ESE, de EPS-S, Red No Adscrita, ó IPS Privadas.
 9. Portafolio de servicios o programas, de Entidades de otros Sectores.
 10. Portafolio de servicios y programas de la Secretaría Distrital de Salud - SDS.
 11. Procedimientos para servicios de salud-sociales a poblaciones especiales, en Entes Competentes.
 12. Procesos de participación social en salud y de otras formas de organización social.
 13. Procesos masivos de aseguramiento.
 14. Verificación sobre cómo aparece la ciudadanía en general, en Base de Datos.

Datos adicionales

Correo electrónico

Aclaraciones - Gestión

Imagen 52a. Pantalla orientaciones telefónicas y orientaciones web

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

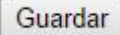


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Posteriormente, dar clic en el botón de  y se visualizará el mensaje [se ingreso correctamente los datos de la orientación](#), como se visualiza en la siguiente pantalla.



Orientaciones

Fecha de la orientación (dd/mm/aaaa) Número de usuarios

Servicio al ciudadano

Orientaciones Grupales
 Capacitaciones
 Orientación Telefónica
 Orientación Web

Tipo de orientación grupal

[Se ingreso correctamente los datos de la orientación.](#)


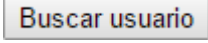
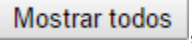
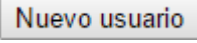
Imagen 53b. Pantalla registro guardado

6.6.5. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

En este módulo, se realiza la creación de usuarios con sus respectivos roles, así como la búsqueda y/o modificación de los usuarios registrados, permitiendo la actualización de roles, el estado (bloqueado o activo) y la entidad a la que pertenece.

Un usuario corresponde al funcionario que interviene en el proceso de registro de la información y que se identifica a través de un nombre y una contraseña para tener acceso al **Sistema de Información Distrital y de Monitoreo del Acceso - SIDMA**.

Para registrar un usuario proceda a ingresar a la pestaña del menú

 allí el administrador del sistema puede seleccionar la opción , , , como se muestra en la siguiente imagen



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Pantalla de bienvenida ehernandez! [[Cerrar sesión](#)]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL Y DE MONITOREO DEL ACCESO - SIDMA

Secretaría Distrital de Salud

Página principal Atenciones individuales Gestión de seguimiento O. Grupal-Capacit - O. Tel-Web **Administración usuarios**

Reportes Contraseña Prueba Chat

Buscar Usuario

Nombre de usuario Estado Usuario Bloqueado Activo

Identificación

Seleccione una letra:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Listado de usuarios

	Nombre Usuario	Bloqueado?	Ingresos fallidos
Select	1laboratorio_fontibon	<input type="checkbox"/>	0
Select	2laboratorio_fontibon	<input type="checkbox"/>	0
Select	achuquen_suba	<input type="checkbox"/>	0
Select	acromero	<input type="checkbox"/>	0
Select	AdGalarza_fontibon	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Select	aespitia_suba	<input type="checkbox"/>	0
Select	AJCSinisterra_fontibon	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Select	ajoya_suba	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Select	AMACalderon_fontibon	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Select	AMBPenafontibon	<input checked="" type="checkbox"/>	0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Secretaría Distrital de Salud ... © Todos los Derechos Reservados ... Versión: v9.0.0 - 06/02/2017

Imagen 54. Administración de usuarios

Para crear un usuario, el administrador del sistema debe hacer clic en el botón **Nuevo usuario** que se encuentra en la pestaña **Administración usuarios** para lo cual se va a generar la siguiente pantalla para el ingreso de la correspondiente información como son:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Imagen 55. Pantalla ingreso y asignación de roles usuarios del sistema

A continuación, se describen los datos que requiere ingresar para crear un usuario:

6.6.5.1. Datos de la cuenta

Esta sección le permite al administrador del sistema hacer selecciones múltiples de un conjunto de opciones según el Perfil (Roles) del usuario para los cual se definen los siguientes roles de usuario: de Administración, de Reportes Base, de Seguimiento o Usuario.

6.6.5.2. Datos del usuario

En este componente el Administrador del sistema, selecciona el Punto de Atención, el Tipo de Entidad (si es un ente territorial, una entidad promotora de salud o una USS) y dependiendo de los datos seleccionados anteriormente, se debe escoger de las listas desplegables la entidad, dependencia y área del funcionario, como se visualiza en la siguiente imagen:

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani





SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL Y DE MONITOREO DEL ACCESO - SIDMA

Secretaría Distrital de Salud

Pantalla de bienvenida ehernandez! [
[Cerrar sesión](#)]

Página principal	Atenciones individuales	Gestión de seguimiento	O. Grupal-Capacit - O. Tel-Web	Administración usuarios
Reportes	Contraseña	Prueba Chat		

Datos de la cuenta

Perfil (Roles) del usuario:

Administracion ReportesBase Seguimiento Usuario

Datos del usuario

Usuario SIDMA

Tipo de entidad Entidad Unidad Servicios Salud Dependencia Área

Seleccione... ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼

Guardar
Nuevo Usuario
Volver

Secretaría Distrital de Salud ... © Todos los Derechos Reservados ... Versión: v9.0.0 – 06/02/2017

Imagen 56. Pantalla asignación de roles y datos del usuario

Dar clic en el botón de Guardar para almacenar la información ingresada, y se generará el siguiente mensaje “El usuario fue creado correctamente. Con el nombre de usuario: XXX y con contraseña: XXX”.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani





SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL Y DE MONITOREO DEL ACCESO - SIDMA

Secretaría Distrital de Salud

Pantalla de bienvenida ehernandez! [
[Cerrar sesión](#)]

Página principal
Atenciones individuales
Gestión de seguimiento
O. Grupal-Capacit - O. Tel-Web
Administración usuarios

Reportes
Contraseña
Prueba Chat

Datos de la cuenta

Perfil (Roles) del usuario:

Administración ReportesBase Seguimiento Usuario

Datos del usuario

Usuario SIDMA

Tipo de entidad	Entidad	Unidad Servicios Salud	Dependencia	Área
ESE	Sub-Red Suroccidente	USS Bosa	Servicio al ciudadano	Servicio al ciudadano

El usuario fue creado correctamente. Con el nombre de usuario: Usuario_Prueba y con contraseña: Usuario_Prueba\$123

Imagen 57. Pantalla creación de usuario

Si el administrador desea crear un nuevo usuario debe dar clic en el botón de **Nuevo Usuario** e iniciar nuevamente el proceso de asignación de roles y datos del usuario, finalmente dar clic en el botón de **Volver** para regresar al menú de administración de usuarios.

Para realizar la búsqueda de un usuario del sistema, el administrador debe seleccionar del menú de opción una letra por la cual empieza el primer nombre del funcionario o puede efectuar la búsqueda digitando la identificación en el campo de identificación, posteriormente dar clic en el botón a **Buscar usuario**, para lo cual se listara el funcionario buscado, inmediatamente dar clic sobre la palabra **Select** del funcionario a modificar o asignar permisos para lo cual se visualizará la siguiente imagen:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Pantalla de bienvenida ehernandez! [
[Cerrar sesión](#)]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL Y DE MONITOREO DEL ACCESO - SIDMA

Secretaría Distrital de Salud

Página principal Atenciones individuales Gestión de seguimiento O. Grupal-Capacit - O. Tel-Web Administración usuarios

Reportes Contraseña Prueba Chat

Buscar Usuario

Nombre de usuario: Estado Usuario: Bloqueado Activo

Identificación:

Seleccione una letra:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Listado de usuarios

Nombre Usuario	Bloqueado?	Ingresos fallidos
<input type="button" value="Select"/> Usuario_Prueba	<input type="checkbox"/>	0

Imagen 58. Pantalla asignación de perfil o roles del usuario del sistema

Una vez, el usuario administrador ingrese a esta ventana podrá crear o negar los permisos respectivos para el funcionario activando las casillas de verificación de Administracion ReportesBase Seguimiento Usuario, igualmente bloquear los usuarios y agregar perfiles de acceso a cada uno de manera independiente. Dar clic en el botón de y se visualizará el siguiente mensaje [Los datos del usuario fueron actualizados correctamente](#), hacer clic en el botón de para regresar al menú de administración de usuarios.

6.6.6. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Este módulo permite al usuario realizar el cambio de contraseña, ingresando la contraseña actual y la nueva contraseña.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Cambiar la contraseña

Contraseña:

Nueva contraseña:

Confirmar la nueva contraseña:

Imagen 59. Módulo cambiar contraseña

En este módulo el usuario puede realizar el cambio de la Contraseña, para ello deberá diligenciar los siguientes campos:

- **Contraseña:** La contraseña inicial con la que fue creado el usuario.
- **Nueva Contraseña:** El usuario al ingresar con una nueva contraseña que cumpla con las siguientes especificaciones dadas por el sistema, como, la longitud mínima que debe tener es de 7 Caracteres y por lo menos 1 carácter alfanumérico.
- **Confirmar Nueva Contraseña:** Debe registrar de modo igual lo que registró en Nueva Contraseña.
- **Cambiar contraseña:** Para realizar el proceso se debe hacer clic en el botón “Cambiar contraseña”.

Para el ingreso, cada usuario relacionado con el sistema debe contar con su respectivo nombre de usuario y contraseña para su autenticación. Si el usuario no está validado en la aplicación, el sistema no le permitirá ingresar a ningún módulo del aplicativo. El sistema generara un mensaje de error:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Imagen 60. Mensaje de Error Usuario Inválido

Después de ingresar erróneamente el usuario o clave por lo menos 5 veces el sistema bloqueará al usuario.

7. ANEXOS

Se Anexa:

Manual motivos de orientación y de problemáticas en el acceso del aplicativo SIDMA, código: SDS-GSS-MN-001 V. 3

8. BIBLIOGRAFÍA

NACIONES UNIDAS. Comité de Derechos Económicos Sociales y Culturales. Observación General N° 14. El derecho al disfrute del más alto nivel posible de salud. 22º período de sesiones, 2000. Documento E/C.12/2000/4.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. El Derecho a la Salud en perspectiva de derechos humanos, Vigilancia y Control del Estado Colombiano en materia de quejas en salud. Mayo 2008.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



Estudios realizados por las universidades de Antioquia y Santander, Universidad Nacional, Colciencias, la ESAP, Investigaciones realizadas por R.A.Castaño, Juan Edo. Céspedes Londoño, Iván Jaramillo Pérez, estudios de la Veeduría Distrital, Defensoría del Pueblo y la Procuraduría General de la Nación, entre otros; ponen de manifiesto inequidades en salud en varios de los temas que se tocan en esas 2 dimensiones y además también llegan a conclusiones en referencia a que el paciente está lejos de ser el centro de atención, ya que prima, en muchos casos, la necesidad de reducir costos de las atenciones en salud.

OPS/OMS, La Salud Pública en las Américas: Nuevos Conceptos, Análisis del Desempeño y Bases para la Acción. Publicación Científica y Técnica No. 589, Washington DC, 2002. Pág. 19.

MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Ministerio de la Protección Social. Plan Decenal de Salud Pública, Resolución 1841 28 de Mayo-201. Pág. 39-40-200-209-235-248-249-257-265

MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Política Nacional de Prestación de Servicios de Salud. Nov. 2005. Pág. 19-23.

MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención de Salud –SOGCS. Decreto 1011/2006. Pág. 3-10-12-14-15-16.

MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Decreto 4747/2007 “Por medio del cual se regulan algunos aspectos de las relaciones entre los prestadores de servicios de salud y las entidades responsables del pago de los servicios de salud de la población a su cargo, y se dictan otras disposiciones”. Pág. 4, 7.

SUPERSALUD. Circular Única Externa/2008 (modificadorias 049-050-051-052). Pág. 226-243.

SDS. Síntesis de la Política Distrital de Salud: “Hacia la Garantía del Derecho a la Salud en Bogotá”. “Política Pública Sectorial de Participación Social y Servicio a la Ciudadanía en Salud”.

SDS. Observatorio Distrital de Equidad y Calidad de Vida en Salud. Convenio con Universidad Nacional. 2007.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO
SIDMA
Código: SDS-GSS-MN-002 V.3

Elaborado por: Alix Moreno y
Martha L. Suarez
Revisado por: Sandra
Caycedo
Aprobado por: Beatriz Helena
Guerrero Africani



9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
V.3	Octubre 24 de 2017	Cambios del Aplicativo SIDMA y Desarrollo de la herramienta de Comunicación CHAT EN LÍNEA SIDMA

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.